



**Ekonomsko-birotehnička  
i trgovačka škola – Zadar**

**ZADAR, Antuna Gustava Matoša 40**

tel. fax: 023/331-022, 331-221

e- mail: ekonomska@ebt-zadar.hr

[www.ebt-zadar.hr](http://www.ebt-zadar.hr)

KLASA: 007-03/24-01/1

URBROJ: 2198-1-56-24-1



Zadar, 5. rujna 2024. godine

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93., 29/97., 47/99., 38/08., 127/19., 151/22.), članka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23, dalje u tekstu: Zakon), i članka 48. Statuta Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar (Klasa: 007-01/24-01/2, Urbroj: 2198-1-56-24-1), Školski odbor Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar, raspisuje

**N A T J E Č A J**

**za imenovanje ravnatelja/ice Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole, Zadar**

**Kandidati za ravnatelja/icu moraju ispunjavati sljedeće nužne uvjete:**

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij;

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavka 1. i 2. Zakona.

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona,

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

**Ravnatelj/ica se imenuje na pet (5) godina.**

**Uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidati za ravnatelja/icu obvezni su priložiti u izvorniku ili ovjerenj preslici od strane javnog bilježnika sljedeću dokumentaciju:**

- životopis,
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj vrsti i razini obrazovanja,

- dokaz o državljanstvu (domovnicu, preslik osobne iskaznice, preslik putovnice)
- dokaz o položenome stručnom ispitu (ako je prema zakonskoj obvezi kandidat morao polagati stručni ispit) odnosno dokaz da je kandidat oslobođen obveze polaganja stručnog ispita
- dokaz o radnom iskustvu u školskim ustanovama ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskoj ustanovi - potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO (ne starije od 30 dana) i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju radnog odnosa
- dokaz o stjecanju pedagoško-psihološkog obrazovanja/pedagoških kompetencija (za kandidate koji su bili u obvezi stjecanja tih kompetencija sukladno Zakonu)
- uvjerenje nadležnog suda da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisane članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( ne starije od osam dana)
- pisanu suglasnost kandidata prema kojoj Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola može od Ministarstva pravosuđa zatražiti izdavanje posebnog uvjerenja za fizičke osobe sukladno članku 13. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji
- program rada za mandatno razdoblje (koji sadrži: ciljeve, aktivnosti, budžet, vremenski plan provedbe projekta i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u mandatnom razdoblju)
- dokaze o posjedovanju dodatnih kompetencija ako ih kandidat ima.

Sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole vrednovat će se sljedeće dodatne kompetencije kandidata:

1. *Poznavanje stranog jezika- dokazuje se*
  - javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
  - potvrdom ili drugom ispravom osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,
  - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika
  - drugom ispravom
2. *Osnovne digitalne vještine- dokazuje se*
  - javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
  - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti,
  - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina
  - drugom ispravom,
3. *Iskustvo rada na projektima* Europske unije ili fondova Europske unije dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu, osobnom izjavom kandidata u životopisu.

Svi dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku uz prijavu na natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava u trenutku podnošenja prijave dužan je uz prijavu na natječaj priložiti

sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti u skladu s posebnim propisima prema kojima isto pravo ostvaruje.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 108/95., 82/01., 103/03., 148/13 i 98/19) dužan je, uz gore navedene dokaze, dostaviti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo ostvarivanje spomenutog prava, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo). Navedeni i priloženi dokazi moraju biti u izvorniku ili presliku ovjerenu kod javnog bilježnika.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13., 152/14., 39/18 i 32/20) dužan je, uz gore navedene dokaze, dostaviti rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo).

Navedeni i priloženi dokazi moraju biti u izvorniku ili presliku ovjerenu kod javnog bilježnika.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (NN 57/96, 21/00) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 158/03,198/03,138/06 i 45/11) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20, 123/23) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijave na natječaj kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti u druge

svrhe, a kandidati podnošenjem prijave na natječaj pristaju na navedeno, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi, koji se u ovom natječaju koriste u muškom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Kandidati će biti pozvani na predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje sukladno članku 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta škole.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od objave natječaja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta kandidati treba dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola Zadar**  
**23000 Zadar, A.G. Matoša 40**  
**s naznakom „ Za natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati“**

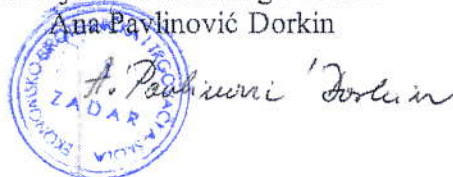
Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene dokumente ili nemaju dokumente u traženom izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osoba koja podnese takvu prijave neće smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola Zadar

Predsjednica Školskog odbora .

Ana Pavlinović Dorkin



*Ana Pavlinović Dorkin*