



**Ekonomsko-birotehnička  
i trgovačka škola - Zadar**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**



***školska godina 2025./2026.***

## SADRŽAJ

<b>1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>5</b>
<b>2 MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA.....</b>	<b>7</b>
2.1 PROSTORNI UVJETI.....	7
2.2 OPREMLJENOST PROSTORA:.....	8
<b>3 OSNOVNI PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA.....</b>	<b>14</b>
<b>4 UČENICI.....</b>	<b>16</b>
<b>5 IZVRŠITELJI POSLOVA /DJELATNICI/.....</b>	<b>16</b>
<b>6 ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>24</b>
6.1 GODIŠNJI FOND SATI PO ZANIMANJIMA.....	24
6.2 IZBORNA NASTAVA.....	40
6.3 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	42
6.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	44
<b>7 VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....</b>	<b>46</b>
<b>8 ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....</b>	<b>47</b>
<b>9 PROJEKTI ŠKOLE.....</b>	<b>51</b>
<b>10. NATJECANJA.....</b>	<b>55</b>
<b>11. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA.....</b>	<b>57</b>

<b>12</b>	<b>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....</b>	<b>60</b>
<b>13</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>	<b>61</b>
<b>14</b>	<b>OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA.....</b>	<b>84</b>
14.1	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	84
14.2	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	85
14.3	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA .....	86
14.4	STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA .....	103
14.5	PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNE ZAJEDNICE .....	104
14.6	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE .....	114
14.7	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	116
14.8	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	117
14.9	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA .....	118
14.10	PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA.....	119
14.11	PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU .....	120
14.12	PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	121
14.13	PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE .....	126
14.14	PROGRAM RADA SATNIČARA .....	127

<b>14.15</b>	<b>PROGRAM RADA TAJNICE .....</b>	<b>128</b>
<b>14.16</b>	<b>PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA .....</b>	<b>130</b>
<b>14.17</b>	<b>PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE .....</b>	<b>131</b>
<b>15</b>	<b>PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA .....</b>	<b>132</b>
<b>15.1</b>	<b>PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE .....</b>	<b>132</b>
<b>15.2</b>	<b>PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE .....</b>	<b>137</b>
<b>15.3</b>	<b>PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE .....</b>	<b>148</b>
<b>16</b>	<b>MEĐUPREDMETNE TEME .....</b>	<b>1534</b>
<b>17</b>	<b>PROGRAM ANTIKORUPCIJSKIH MJERA .....</b>	<b>164</b>
<b>18</b>	<b>SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE .....</b>	<b>165</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv i sjedište</b>	<b>Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola Zadar</b>
<b>Obrazovno područje: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>	
<b>Adresa</b>	<b>Zadar, Antuna Gustava Matoša 40</b>
<b>Web</b>	<b>www.ebt-zadar.hr</b>
<b>Šifra ustanove</b>	<b>13-107-518</b>
<b>Ukupni broj učenika</b>	<b>589</b>
<b>Četverogodišnji</b>	<b>531</b>
<b>Trogodišnji</b>	<b>58</b>
<b>Ukupan broj razrednih odjela</b>	<b>26</b>
<b>Ukupan broj djelatnika</b>	<b>69</b>
<b>Ravnateljica</b>	<b>1</b>
<b>Nastavnici</b>	<b>57</b>
<b>Stručni suradnici</b>	<b>3</b>
<b>Administrativni djelatnici</b>	<b>3</b>
<b>Tehnički djelatnici</b>	<b>5</b>

<b>Programi (prvi razredi)</b>	<b>Programi</b>	<b>Trajanje programa</b>
<b>Opća gimnazija - sportski razred</b>	<b>Ekonomist</b>	<b>4 godine</b>
<b>Referent za poslovnu ekonomiju</b>	<b>Poslovni tajnik</b>	<b>4 godine</b>
<b>Komercijalist</b>	<b>Komercijalist</b>	<b>4 godine</b>
<b>Upravno poslovni referent</b>	<b>Komercijalist - sportski razred</b>	<b>4 godine</b>
	<b>Upravni referent</b>	<b>4 godine</b>
<b>Prodavač</b>	<b>Prodavač</b>	<b>3 godine</b>
<b>Za odrasle polaznike</b>		
<b>Program</b>	<b>Stjecanje stručne spreme</b>	<b>Prekvalifikacija</b>
<b>ekonomist</b>	<b>ekonomist</b>	<b>Ekonomist</b>

## 2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

### 2.2. PROSTORNI UVJETI

Škola djeluje u školskoj zgradi izgrađenoj 1972. godine koju dijeli sa Hotelijersko-turističkom i ugostiteljskom školom.

Škola raspolaže sa:

<b>specijaliziranih učionica:</b>	
<b>2 učionice za hrvatski jezik</b>	<b>3 učionice za strani jezik</b>
<b>2 učionice prirodoslovno-matematičke grupe predmeta</b>	<b>1 učionica za društvenu grupu predmeta</b>
<b>1 učionica za pravnu grupu predmeta</b>	<b>4 učionice za ekonomsku grupu predmeta</b>
<b>2 ekonomska praktikuma</b>	<b>1 učionica za informatiku</b>
<b>1 učionica kompjutorske daktilografije</b>	
<b>6 kabineta za profesore po aktivima:</b>	
<b>- hrvatski jezik</b>	<b>- društvena grupa predmeta</b>
<b>- matematika, biologija i tehnologija</b>	<b>- kabinet za TZK</b>
<b>- informatika</b>	<b>- strani jezici</b>
<b>Dvorana za tjelesni odgoj</b>	
<b>Knjižnica</b>	
<b>Igralište (za košarku, odbojku i nogomet)</b>	
<b>Vanjska učionica s klupama</b>	

## 2.2. OPREMLJENOST PROSTORA:

KABINETI	OPREMLJENOST PROSTORA - OPREMA
RAVNATELJ	<b>LENOVO All in One 8GB RAM</b> <b>Printer LaserJet 100 Color MFP M175a</b> <b>Kopirni uređaj Canon IR1018</b> <b>Fax uređaj Panasonic KX- FP363</b> <b>Mini linija Sony</b>
PEDAGOG	<b>Intel Core i5-7400 CPU@3 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Philips 226Vla</b> <b>Printer HP MFP M26a</b> <b>Intel Core i5-2310 CPU@2,9 Ghz 8GB RAM</b> <b>Monitor HANSG 1181 HSG</b>
TAJNIŠTVO	<b>Intel Core i3-4160 CPU@3,6 Ghz 8GB RAM</b> <b>Monitor Philips 226V</b> <b>Printer HP LaserJet MFP M127fn</b> <b>Intel Celeron CPU G1840@2,8 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Philips 223V</b> <b>Printer HP LaserJet MFP M127fn</b> <b>Fax uređaj Panasonic KX-FP701</b>
REFERADA	<b>Intel Core i5 CPU 660@3,33 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Acer V226HQL</b> <b>Printer</b> <b>Intel Core i5 CPU 650@3,33 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron W2246</b> <b>Fax uređaj Panasonic KX-FP701</b> <b>Printer HP Color LaserJet CP 2025</b>

<b>KNJIŽNICA</b>	<p> <b>Računalo Ares MS</b>  <b>Monitor Samsung Syncmaster 743B</b>  <b>Računalo Ares MS</b>  <b>Monitor Samsung Sync Master 740 T</b>  <b>Računalo Intel Pentium CPU@3,00 Ghz 1GB RAM</b>  <b>Monitor Proview UK713</b>  <b>Printer HP Color LaserJet CP 2025</b>  <b>Printer Samsung Xpress M</b>  <b>Printer Konica Minolta bizhub C220</b>  <b>Projektor i projekcijsko platno</b>  <b>LCD TV prijemnik Philips (107 cm)</b>  <b>Klavijature Portable Grand DGX-220</b>  <b>Printer bar kodova Zebra TLP 2844</b>  <b>Čitač bar kodova Zebex</b>  <b>Plastifikator</b>  <b>Šahovske garniture: 4 kom.</b>  <b>Knjižni fond: 7174 knjiga od čega učeničke lektire 110 naslova = 5021 knjižnih jedinica</b>  <b>Referentna zbirka + stručna literatura + beletristika = 2153 knjižnih jedinica</b>  <b>Stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi - 11 naslova</b>  <b>AV građa - 80 video kazeta</b>  <b>Elektronička građa - 37 CD-a</b> </p>
<b>0 - EKONOMSKI PRAKTIKUM</b>	<p> <b>Pentium Dual CPU E2180@2 Ghz 2GB RAM x2</b>  <b>Monitor Philips i70s x2</b>  <b>PC HP PRO 3305 x5</b>  <b>Monitor LG Flatron E1946 x5</b>  <b>Printer HP 2025n</b>  <b>Projektor BENQ MS510 3D</b>  <b>Projekcijsko platno</b> </p>
<b>KABINET BIROTEHNIKE I</b>	<p> <b>SAMSUNG ThinClient x16</b>  <b>Printer HP Color LaserJet CP 2025</b> </p>

<b>KOMUNIKACIJSKO - PREZENTACIJSKIH VJEŠTINA</b>	<b>Projektor BENQ DIGITAL PROJECTOR MP721</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>KABINET INFORMATIKE</b>	<b>Server HP Proliant ML310</b> <b>AMD A4-3400 APU with RADEON HD Graphics 2,70 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Samsung Syncmaster SA100</b> <b>KING PC - Intel Celeron CPU@1,7 Ghz 768Mb RAM</b> <b>Monitor Smartvision W2005S12-D</b> <b>Intel Celeron CPU@2,4 Ghz 1GB RAM</b> <b>Monitor Asus VW193</b> <b>Printer HP 1000</b> <b>Printer HP2025</b> <b>Printer iSensys LBP-3360</b>
<b>KABINET INFORMATIKE 2</b>	<b>Intel Core i5-7400 CPU@3 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Philips i90s</b> <b>Intel Core i3-7100 CPU@3,9 Ghz 4GB RAM x10</b> <b>Monitor SAMSUNG 9qwe x10</b> <b>Intel Core i3 - 3220 CPU@3,3 Ghz 4GB RAM x5</b> <b>Monitor ASUS VW193 x5</b> <b>Printer HP OfficeJet PRO 8610 (najam)</b> <b>Printer SAMSUNG ML-1450</b> <b>Projektor BENQ</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>KABINET ZA EK. GRUPU PREDMETA</b>	<b>Intel Celeron CPU G1840@2,8 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Acer V226HQL</b> <b>Printer HP P1005</b>
<b>EKONOMSKI PRAKTIKUM 2</b>	<b>Intel Core i5-7400 CPU@3 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Acer V226HQL</b> <b>Printer M1132 MFP</b> <b>Intel Celeron E1500@2,2 Ghz 2GB RAM x10</b> <b>Monitor Philips Brilliance 190SW x10</b> <b>AMD Sempron 145@2,8 Ghz 2 GB RAM x5</b>

	<b>Monitor ASUS VW193 x5</b> <b>Projektor BENQ</b> <b>Pametna ploča</b>
<b>KABINET ZA STRANE JEZIKE</b>	<b>Pentium Dual CPU E2180@2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor AOC E2270Sw</b> <b>Printer HP Laserjet P1102</b> <b>Printer/Copy IR 1024A</b>
<b>POVIJEST I GEOGRAFIJA</b>	<b>HP PRO 3305 - AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1942</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b> <b>Interaktivni ekran HK Vision</b>
<b>EKONOMIJA 1</b>	<b>HP PRO 3305 - AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>EKONOMIJA 2</b>	<b>HP PRO 3305 - AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor Acer X113H</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>EKONOMIJA 3</b>	<b>HP PRO 3305 - AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>HRVATSKI JEZIK 2</b>	<b>HP PRO 3305 - AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b> <b>Interaktivni ekran HK Vision</b>
<b>HRVATSKI JEZIK 1</b>	<b>HP PRO 3400 - Intel Celeron CPU G530@2,4 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor Acer V226HQL</b>

	<b>Projektor Acer X115H</b> <b>Projekcijsko platno</b> <b>Laptop TravelMate P2x20</b>
<b>KABINET ZA HRVATSKI JEZIK</b>	<b>Pentium Dual CPU E2180@2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor Philips i70s</b> <b>HP Laserjet P1102</b>
<b>STRANI JEZIK 1</b>	<b>AMD A4-3400 APU with RADEON HD Graphics 2,70 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor LG W1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>STRANI JEZIK 2</b>	<b>AMD A4-3400 APU with RADEON HD Graphics 2,70 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor V226HQL</b> <b>Projektor EPSON EMP-S5</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>PRAVNA I DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA</b>	<b>HP PRO 3305 – AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>STRANI JEZIK 3</b>	<b>HP PRO 3305 – AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Projekcijsko platno</b>
<b>PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI KABINET 2</b>	<b>HP PRO 3305 – AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Pametna ploča</b>
<b>PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI KABINET 1</b>	<b>HP PRO 3305 – AMD Athlon II x2 260@3,2 Ghz 2GB RAM</b> <b>Monitor LG Flatron E1946</b> <b>Projektor BENQ MS510</b> <b>Pametna ploča</b>
<b>KABINET MATEMATIKE, BIOLOGIJE I KEMIJE</b>	<b>Pentium Dual CPU E2180@2 Ghz 2GB RAM</b>

	<b>Monitor AOC E2270Sw</b> <b>HP Laserjet P1006</b> <b>Brother DCP-1510E</b>
<b>KABINET POVIJEST I GEOGRAFIJE</b>	<b>Intel Pentium CPU G630@2,7 Ghz 4GB RAM</b> <b>Monitor Dell IN1930C</b> <b>HP Laserjet P1102</b>
<b>TZK</b>	<b>PC King SPAZ</b> <b>Monitor Philips 22IE</b> <b>Printer Brother HL2035</b> <b>Projektor</b>

Škola se financira sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, te sredstvima Županije (materijalni izdaci) kao i vlastitim sredstvima (obrazovanje odraslih).

### 3. OSNOVNI PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Zanimanje	Razrednik	Razrednik - zamjenik
1.a	Opća gimnazija (sportsko odjeljenje)	Melisa Rumora, prof.	Katica Negro – Kovačević, prof.
1.b	Referent za poslovnu ekonomiju	Katarina Dučić, prof.	Maja Ivišić, prof.
1.c	Referent za poslovnu ekonomiju	Ana Pavlinović, prof.	Katjana Rajčić, prof.
1.d	Komercijalist	Kristina Kojić Pavin, prof.	Marina Varivoda, prof.
1.e	Prodavač	Viktorija Dražić, prof.	Danijela Rimanić, prof.
1.g	Upravno poslovni referent	Martina Glavan Ćosić, prof.	Srebrenka Barić, prof.
1.h	Upravno poslovni referent	Marija Baričević Ninčević, prof.	Olivera Kardum, prof.
2.a	ekonomist	Sandra Bijelić Pajović, prof.	Jure Gobin, prof.
2.b	ekonomist	Vedran Bašić, prof.	Sandra Faričić, prof.
2.d	komercijalist	Tajana Maričić, prof.	Zrinka Dobra Opačić, prof.
2.ds	komercijalist (sportsko odjeljenje)	Ivana Mijić, prof.	Ante Ćoza, prof.
2.e	prodavač	Mate Lekšić, prof.	Kristina Ivčić, prof.
2.g	poslovni tajnik	Sanja Mavar, prof.	Šime Igljić, prof.
2.h	upravni referent	Katja Vladičić, prof.	Rina Krišto, prof.
3.a	ekonomist	Matej Goja, prof.	Vedrana Marić-Števanja, prof.
3.b	ekonomist	Anita Buterin, prof.	Petar Filipi, prof.

<b>3.d</b>	<b>komercijalist</b>	<b>Ivana Čapeta, prof.</b>	<b>Tajana Anzulović, prof.</b>
<b>3.ds</b>	<b>komercijalist (sportsko odjeljenje)</b>	<b>Kristina Kapitanović Bašić, prof.</b>	<b>Jakov Šuto, prof.</b>
<b>3.e</b>	<b>prodavač</b>	<b>Antica Klarin, prof.</b>	<b>Linda Žuža, prof.</b>
<b>3.g</b>	<b>poslovni tajnik</b>	<b>Teo Boban, prof.</b>	<b>Dina Batur Potnar, prof.</b>
<b>3.h</b>	<b>upravni referent</b>	<b>Tatjana Stupin, prof.</b>	<b>Marina Sambolek, prof.</b>
<b>4.a</b>	<b>ekonomist</b>	<b>Marija Čulina, prof.</b>	<b>Ljubica Predovan, prof.</b>
<b>4.b</b>	<b>ekonomist</b>	<b>Ana Miočić, prof.</b>	<b>Ilko Despot, prof.</b>
<b>4.d</b>	<b>komercijalist</b>	<b>Melanija Miodrag, prof.</b>	<b>Vesna Čirjak, prof.</b>
<b>4.g</b>	<b>poslovni tajnik</b>	<b>Anita Kocman, prof.</b>	<b>Josip Klarić, prof.</b>
<b>4.h</b>	<b>upravni referent</b>	<b>Vesna Žeravica, prof.</b>	<b>Ivan Tamburin, prof.</b>

## 4. UČENICI

### TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

---

Razred	Broj odjela	Broj učenika			Broj ponavljača		
		UKUPNO	učenica	učenika	UKUPNO	učenica	učenika
<b>I.</b>	7	168	112	56	1	0	1
<b>II.</b>	7	151	99	52	2	1	1
<b>III.</b>	7	160	115	45	4	3	1
<b>IV.</b>	5	110	64	46	0	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>26</b>	589	390	199	7	4	3

## ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Zanimanje	I. razred		Zanimanje	II. razred		III. razred		IV. razred		UKUPNO (2.-4. razred)	
	Br.odje la	br. uč.		Br	br. uč.	br. odjela	br. uč.	br. odjela	br. uč.	br. odjela	br. uč.
<b>REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU</b>	2	49	<b>EKONOMIST</b>	2	43	2	50	2	49	9	142
<b>KOMERCIJALIST</b>	1	25	<b>POSLOVNI TAJNIK</b>	1	24	1	23	1	18	4	65
<b>OPĆA GIMNAZIJA SPORTSKO ODJELJENJE</b>	1	24	<b>KOMERCIJALIST</b>	1	25	1	24	1	25	4	74
<b>UPRAVNO POSLOVNI REFERENT</b>	2	46	<b>KOMERCIJALIST SPORTSKO ODJELJENJE</b>	1	22	1	19	0	0	2	<b>41</b>
			<b>UPRAVNI REFERENT</b>	1	20	1	27	1	18	4	65
<b>UKUPNO:</b>	6	144	<b>UKUPNO:</b>	6	134	6	143	5	110	23	387

## TROGODIŠNJI PROGRAMI

---

Zanimanje	I. razred		II. razred		III. razred		UKUPNO:	
	Br. odjela	br. uč.	br. odjela	br. uč.	br. odjela	br. uč.	br. odjela	br. uč.
<b>PRODAVAČ</b>	1	24	1	17	1	17	3	58
<b>UKUPNO:</b>	1	24	1	17	1	17	3	<b>58</b>

## 5. IZVRŠITELJI POSLOVA /djelatnici/

IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
<b>RAVNATELJICA</b>			
ZDENKA SRŠEN-JURIČEVIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ravnateljica
<b>STRUČNI SURADNICI</b>			
DALIBORKA FRANJIĆ	prof. pedagogije prof. francuskog jezika i književnosti	VSS	pedagoginja
VIKTORIJA HRGA	magistra psihologije	VSS	Psihologinja
TANJA TELESMANIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. knjižničarka	VSS	knjižničarka
<b>NASTAVNICI</b>			
TAJANA ANZULOVIĆ	dipl. sociolog dipl. knjižničarka	VSS	sociologija, politika i gospodarstvo, etika, knjižničarka
SREBRENKA BARIĆ	prof. engleskog jezika, dipl. sociolog	VSS	engleski jezik
TATJANA BAŠIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
VEDRAN BAŠIĆ	prof. povijesti i engleskog jezika	VSS	povijest, engleski jezik

DINA BATUR POTNAR	magistra edukacije talijanskog jezika, magistra francuskog j. i književnosti	VSS	talijanski jezik, koordinatorica za državnu maturu, satničar
MARIJA BARIČEVIĆ NINČEVIĆ	dipl. pravnik	VSS	pravna grupa predmeta
SANDRA BIJELIĆ-PAJOVIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
TEO BOBAN	prof. povijesti i latinskog jezika	VSS	povijest
ANITA BUTERIN	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
IVANA ČAPETA	mag. ekonomije	VSS	ekonomska grupa predmeta
VESNA ČIRJAK	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk
MARIJA ČULINA	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
ANTE ČOZA	dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
ILKO DESPOT	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
ZRINKA DOBRA - OPAČIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
VIKTORIJA DRAŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
KATARINA DUČIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
SANDRA FARIČIĆ	mag. ekonomije	VSS	ekonomska grupa predmeta
PETAR FILIPI	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
JURE GOBIN	dipl. ing. matematike	VSS	matematika
MATEJ GOJA	mag. ekonomije	VSS	ekonomska grupa predmeta, satničar
ŠIME IGLIĆ	mag. edu. informatike	VSS	informatika

SANJA IVANAC	Prof. fizike	VSS	fizika
IVČIĆ KRISTINA	mag. ekonomije	VSS	matematika, informatika
MAJA IVIŠIĆ	mag. eduk. matematike	VSS	matematika
KAROLINA JEROLIMOV	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	engleski jezik, njemački jezik
KRISTINA KAPITANOVIĆ BAŠIĆ	mag. geografije i ekonomije	VSS	geografija, ekonomska grupa predmeta
OLIVERA KARDUM	prof. hrvatskog jezika i književnosti i lingvistike	VSS	hrvatski jezik
JOSIP KLARIĆ	mag. politologije	VSS	pravna grupa predmeta, logika, filozofija
ANTICA KLARIN	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
ANITA KOCMAN	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
KRISTINA KOJIĆ- PAVIN	mag. ekonomije	VSS	ekonomska grupa predmeta
RINA KRIŠTO	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	povijest, birotehnička grupa predmeta
ANITA KVARTUČ	mag. ekonomije	VSS	ekonomska grupa predmeta
MATE LEKŠIĆ	mag. biologije i kemije	VSS	biologija i kemija
JELENA LONGIN	prof. matematike i informatike	VSS	matematika, informatika
TAJANA MARIČIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
VEDRANA MARIĆ ŠTEVANJA	prof. geografije i sociologije	VSS	geografija

SANJA MAVAR	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
IVANA MIJIĆ	mag. ekonomije	VSS	ekonomska grupa predmeta
ANA MIOČIĆ	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
MELANIJA MIODRAG	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
KATICA NEGRO KOVAČEVIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	matematika, informatika
ANA PAVLINOVIĆ	prof. engleskog jezika i geografije	VSS	engleski jezik
LJUBICA PREDOVAN	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	engleski jezik
KATIJANA RAJČIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
DANIJELA RIMANIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
MELISA RUMORA	prof. njemačkog i engleskog jezika	VSS	engleski jezik, njemački jezik
MARINA SAMBOLEK	dipl. ekonomist	VSS	informatika
LANA SIGURIN KEZIĆ	mag. psihologije	VSS	psihologija
TATJANA STUPIN	doktorica filologije	VSS	hrvatski jezik
JAKOV ŠUTO	mag. geografije	VSS	Etika
IVAN TAMBURIN	dipl. ekonomist	VSS	informatika
MARINA VARIVODA	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik
KATJA VLADIČIĆ	prof. ruskog i latinskog jezika	VSS	latinski jezik, voditeljica smjene
VESNA ŽERAVICA	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta
LINDA ŽUŽA	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta

<b>OSTALI DJELATNICI</b>		
<b>Red. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje, stručna sprema</b>
<b>1.</b>	TAJNIK: Edita Huzjak	magistra javne uprave, VSS
<b>2.</b>	VODITELJ RAČUNOVODSTVA: Marija Kereš Štura	mag. ekonomije, VSS
<b>3.</b>	ADMINISTRATIVNI REFERENT: Nensi Zdrilić	upravni referent, SSS
<b>4.</b>	DOMAR: Petar Sukara	konobar, SSS
<b>SPREMAČICE:</b>		
<b>5.</b>	Nediljka Perica	SSS
<b>6.</b>	Ljubica Orlić	tekstilni str. radnik, SSS
<b>7.</b>	Branka Paleka	SSS
<b>8.</b>	Željka Žigun	SSS

## 6. ORGANIZACIJA RADA

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi u dvije smjene. A smjena: I. i III. razredi, B smjena II. i IV razredi. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13,50 sati. Sportski razredi isključivo su na nastavi u jutarnjoj smjeni. Poslijepodne nastava počinje u 14 sati, a završava u 19,50 sati. Školski sat traje 45 minuta.

### 6.1.GODIŠNJI FOND SATI PO ZANIMANJIMA

#### **Program: REFERENT /REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU**

<b>Predmet/Modul</b>	<b>1 .razred</b>
Hrvatski jezik	4/140
Engleski jezik	2/70
Matematika	4/140
Povijest	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Vjeronauk /Etika	1/35
Uvod u poduzetništvo	2/70
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3/105
Osnove računovodstva	2/70
Uvod u osobne financije	2/70

<b>Uvod u poslovne komunikacije</b>	2/70
<b>Daktilografija u uredskom poslovanju</b>	4/140
<b>Engleski jezik 2 u struci</b>	3/105
<b>Sat razrednika</b>	1
<b>UKUPNO SATI-tjedno</b>	33
<b>UKUPNO SATI -godišnje</b>	1155

**Program: KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA**

<b>Predmet/Modul</b>	<b>1 .razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	4/140
<b>I. Strani jezik</b>	2/70
<b>Engleski jezik</b>	
<b>Matematika</b>	4/140
<b>Povijest</b>	1/35
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70
<b>Vjeronauk / Etika</b>	1/35
<b>Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama</b>	4/140
<b>Osnove računovodstva</b>	2/70

<b>Informacijsko – komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju</b>	3/105
<b>Uvod u osobne financije</b>	2/70
<b>Uvod u poslovne komunikacije</b>	2/70
<b>Uvod u poduzetništvo</b>	2/70
<b>Njemački jezik struke 1</b>	2/70
<b>Talijanski jezik struke 1</b>	
<b>Sat razrednika</b>	1/35
<b>UKUPNO SATI-tjedno</b>	32
<b>UKUPNO SATI -godišnje</b>	1120

**Program: UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA**

<b>Predmet/Modul</b>	<b>1 .razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	4/140
<b>I. Strani jezik</b>	2/70
<b>Engleski jezik</b>	
<b>Matematika</b>	4/140
<b>Povijest</b>	1/35
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70

<b>Vjeronauk / Etika</b>	1/35
<b>Osnove prava</b>	2/70
<b>Osnove ustavnog prava</b>	1/35
<b>Osnove poslovnog komuniciranja</b>	2/70
<b>Pravno okruŕje poslovanja</b>	2/70
<b>Osnove daktilografije</b>	4/140
<b>Informatika u uredskom poslovanju</b>	2/70
<b>Financijska pismenost</b>	2/70
<b>Osnove poduzetništva</b>	2/70
<b>Njemački jezik struke 1/ Talijanski jezik struke 1</b>	2/70
<b>Sat razrednika</b>	1/35
<b>UKUPNO SATI-tjedno</b>	34
<b>UKUPNO SATI -godišnje</b>	1190

**Program: PRODAVAČ/PRODAVAČICA**

<b>Predmet/Modul</b>	<b>1 .razred</b>
Hrvatski jezik	3/105
Strani jezik I Engleski jezik	2/70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Povijest	2/70
Vjeronauk / Etika	1/35
Maloprodaja	2/70
Prehrambena roba	3/70
Radni procesi u nabavi	2/70
Osnove matematike	2/70
Uvod u poslovanje prodavaonice	2/70
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2/70
Zapošljavanje u maloprodaji	1/35
Radne procedure u prodavaonici	1/35
Tekstil	2/70
Sat razrednika	1/35

<b>UKUPNO SATI-tjedno</b>	28
<b>UKUPNO SATI -godišnje</b>	980
<b>Radne procedure u prodavaonici-primjena radnih procedura u prodavaonici (praksa kod poslodavca)</b>	308 sati godišnje

**Program: OPĆA GIMNAZIJA-sportsko odjeljenje**

<b>Predmet</b>	<b>1 .razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	4/140
<b>I. strani jezik (Engleski jezik)</b>	3/105
<b>II. strani jezik (Njemački jezik/Talijanski jezik)</b>	2/70
<b>Latinski jezik</b>	2/70
<b>Glazbena umjetnost</b>	1/35
<b>Likovna umjetnost</b>	1/35
<b>Povijest</b>	2/70
<b>Geografija</b>	2/70
<b>Matematika</b>	4/140
<b>Fizika</b>	2/70
<b>Kemija</b>	2/70

<b>Biologija</b>	2/70
<b>Informatika</b>	2/70
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70
<b>Vjeronauk/Etika</b>	1/35
<b>Sat razrednika</b>	1/35
<b>UKUPNO SATI-tjedno</b>	33
<b>UKUPNO SATI -godišnje</b>	1155

**Program: EKONOMIST**

<b>Predmet</b>	<b>2.razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4.razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	3/105	3/105	3/96
<b>Engleski jezik</b>	3/105	3/105	3/96
<b>Povijest</b>	2/70	-	-
<b>Vjeronauk / Etika</b>	1/35	1/35	1/32
<b>Geografija</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Matematika</b>	3/105	3/105	3/96
<b>Kemija</b>	-	-	-

<b>Biologija</b>	-	-	-
<b>Osnove ekonomije</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Statistika</b>	-	2/70	-
<b>Poslovne komunikacije</b>	2/70	-	-
<b>Osnove računovodstva</b>	-	-	-
<b>Računovodstvo troškova i imovine</b>	3/105	-	-
<b>Računovodstvo proizvodnje i trgovine</b>	-	3/105	-
<b>Poduzetničko računovodstvo</b>	-	-	4/128
<b>Marketing</b>	-	2/70	2/64
<b>Bankarstvo i osiguranje</b>	-	3/105	2/64
<b>Tržište kapitala</b>	-	-	2/64
<b>Poduzetništvo</b>	2/70	-	-
<b>Vježbenička tvrtka</b>	-	2/70	2/64
<b>Društveno odgovorno poslovanje</b>	2/70	-	-
<b>Pravno okruženje poslovanja</b>	-	-	2/64
<b>Informatika</b>	2/70	-	-
<b>Obiteljski posao (izborni)</b>	-	-	-
<b>Globalno poslovno okruženje (izborni)</b>	-	-	-
<b>Osnove turizma (izborni)</b>	2/70	-	-

<b>Analiza financijskih izvješća (izborni)</b>	-	-	2/64
<b>Računovodstvo neprofitnih organizacija</b>	-	2/70	-
<b>Sat razrednika</b>	1/35	1/35	1/35
<b>SVEUKUPNO - tjedno</b>	32	33	33
<b>SVEUKUPNO - godišnje</b>	1120	1120	1024

**Program: KOMERCIJALIST**

<b>Predmet</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	3/105	3/105	3/96
<b>Engleski jezik I</b>	3/105	3/105	3/96
<b>Povijest</b>	2/70	-	-
<b>Zemljopis</b>	2/70	-	-
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Politika i gospodarstvo</b>	-	-	-
<b>Vjeronauk/Etika</b>	1/35	1/35	1/32
<b>Matematika</b>	3/105	3/105	2/64
<b>Strani jezik II. Talijanski jezik (izborni) / Njemački jezik (izborni)</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Poznavanje robe</b>	3/105	3/105	2/64

<b>Poslovne komunikacije</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Informatika</b>	2/70	2/70	-
<b>Trgovinsko poslovanje</b>	3/105	3/105	-
<b>Računovodstvo</b>	2/70	2/70	-
<b>Poduzetništvo</b>	-	2/70	3/96
<b>Osnove trgovačkog prava</b>	-	2/70	-
<b>Psihologija prodaje</b>	-	-	2/64
<b>Marketing</b>	-	-	3/96
<b>Transport, špedicija, osiguranje</b>	-	-	2/64
<b>Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja</b>	-	-	3/96
<b>Strukovne vježbe</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Sat razrednika</b>	1/35	1/35	1/35
<b>Stručna praksa</b>	0/80	0/80	0/40
<b>SVEUKUPNO - tjedno</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>SVEUKUPNO - godišnje</b>	<b>1120</b>	<b>1200</b>	<b>1024</b>

**Program: KOMERCIJALIST – SPORTSKI RAZRED**

<b>Predmet</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96
Engleski jezik I	3/105	3/105	3/96
Povijest	2/70	-	-
Zemljopis	2/70	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64
Politika i gospodarstvo	-	-	-
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32
Matematika	3/105	3/105	2/64
Strani jezik II. Talijanski jezik (izborni) / Njemački jezik (izborni)	2/70	2/70	2/64
Poznavanje robe	3/105	3/105	2/64
Poslovne komunikacije	2/70	2/70	2/64
Informatika	2/70	2/70	-
Trgovinsko poslovanje	3/105	3/105	-
Računovodstvo	2/70	2/70	-
Poduzetništvo	-	2/70	3/96
Osnove trgovačkog prava	-	2/70	-

<b>Psihologija prodaje</b>	-	-	2/64
<b>Marketing</b>	-	-	3/96
<b>Transport, špedicija, osiguranje</b>	-	-	2/64
<b>Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja</b>	-	-	3/96
<b>Strukovne vježbe</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Sat razrednika</b>	1/35	1/35	1/35
<b>Stručna praksa</b>	0/80	0/80	0/40
<b>SVEUKUPNO - tjedno</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>SVEUKUPNO - godišnje</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1024</b>

**Program: PRODAVAČ**

<b>Predmet</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	3/105	3/96
<b>Engleski jezik</b>	2/70	2/64
<b>Povijest</b>	-	-
<b>Geografija</b>	2/70	-
<b>Vjeronauk / Etika (izborni)</b>	1/35	1/32
<b>Politika i gospodarstvo</b>	-	2/64

<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70	2/64
<b>Matematika</b>	2/70	2/64
<b>Osnove informatike</b>	2/70	-
<b>Nabavno poslovanje</b>	-	-
<b>Poslovanje prodavaonice</b>	-	-
<b>Poznavanje robe</b>	3/105	2/64
<b>Prodajno poslovanje</b>	3/105	-
<b>Prodajna komunikacija</b>	-	-
<b>Poslovna dokumentacija</b>	-	1/32
<b>Osnove marketinga</b>	2/70	-
<b>Ponašanje potrošača</b>	-	1/32
<b>Ekologija i održivi razvoj (izborni)</b>	-	-
<b>Kreativnost u poslovanju (izborni)</b>	-	-
<b>Prezentacijske vještine (izborni)</b>	2/70	-
<b>Upravljanje prodavaonice (izborni)</b>	-	2/64
<b>Sat razrednika</b>	1/35	1/35
<b>SVEUKUPNO - tjedno</b>	<b>25</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO - godišnje</b>	<b>875</b>	<b>608</b>
<b>Trgovačka praksa</b>	<b>7/245</b>	<b>14/448</b>

**Program: POSLOVNI TAJNIK**

<b>Predmet</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4. razred</b>
Hrvatski jezik	4/140	4/140	4/128
Hrvatski poslovni jezik	-	-	-
Engleski jezik I	3/105	3/105	3/96
Talijanski jezik II / Njemački jezik II	2/70	2/70	2/64
Povijest	2/70	2/70	2/70
Zemljopis	2/70	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70
Biologija s ekologijom	2/70	-	-
Matematika	2/70	2/70	-
Informatika i informatički poslovni sustavi	2/70	2/70	3/96
Uvod u državu i pravo	2/70	-	-
Sociologija	-	2/70	-
Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	2/70	2/64
Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	2/64
Poslovna psihologija	2/70		
Tehnika komuniciranja	-	2/70	2/64
Radno pravo			3/96

Trgovačko pravo	-	2/70	-
Kompjutorska daktilografija	4/140	-	-
Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	3/105	3/96
Tajničko poslovanje	-	2/70	2/64
Vjeronauk / Etika (izborni)	1/35	1/35	1/32
Latinski jezik	2/70	-	-
Logika (izborni)	-	1/35	-
Filozofija	-	-	2/64
Stručna praksa	0/40	0/40	0/80
Sat razrednika	1/35	1/35	1/35
<b>SVEUKUPNO - tjedno</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>SVEUKUPNO - godišnje</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1056</b>

**Program: UPRAVNI REFERENT**

Predmet	2h	3h	4h
Hrvatski jezik	4/140	4/140	4/128
Hrvatski poslovni jezik	1/35	-	-
Engleski jezik I	3/105	3/105	3/96

<b>Talijanski jezik II / Njemački jezik II</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Povijest</b>	2/70	2/70	-
<b>Zemljopis</b>	2/70	-	-
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2/70	2/70	2/64
<b>Čovjek, zdravlje i okoliš</b>	1/35	-	-
<b>Matematika</b>	2/70	2/70	-
<b>Vjeronauk / Etika</b>	1/35	1/35	1/32
<b>Uvod u državu i pravo</b>	-	-	
<b>Informatika</b>	2/70	2/70	3/96
<b>Poslovna psihologija</b>	2/70	-	-
<b>Uredsko poslovanje i dopisivanje</b>	2/70	2/70	-
<b>Kompjutorska daktilografija</b>	2/70	2/70	-
<b>Gospodarstvo</b>	2/70	-	-
<b>Latinski jezik (izborni)</b>	2/70	-	
<b>Sociologija</b>	-	2/70	-
<b>Upravni postupak</b>	-	2/70	4/128
<b>Uvod u obiteljsko pravo</b>	-	2/70	-
<b>Knjigovodstvo</b>	-	2/70	-
<b>Logika (izborni)</b>	-	1/35	-

<b>Poduzetništvo s menadžmentom</b>	-	-	2/64
<b>Ustavni ustroj republike Hrvatske</b>	-	-	2/64
<b>Radno pravo</b>	-	-	3/96
<b>Uvod u imovinsko pravo</b>	-	-	2/64
<b>Statistika</b>	-	-	2/64
<b>Filozofija (izborni)</b>	-	-	2/64
<b>Stručna praksa</b>	0/40	0/40	0/40
<b>Sat razrednika</b>	1/35	1/35	1/35
<b>SVEUKUPNO - tjedno</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>SVEUKUPNO-godišnje</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1056</b>

## 6.2. IZBORNA NASTAVA

opis predmeta	Broj učenika po razredima	Broj sati tjedno po razredu	Ukupni godišnji fond sati
<b>OSNOVE TURIZMA /2. A, B/</b>	<b>43</b>	<b>2 x 2 = 4</b>	<b>140</b>
<b>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA /3. A, B/</b>	<b>49</b>	<b>2 x 2 = 4</b>	<b>140</b>
<b>ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA /4. A, B/</b>	<b>49</b>	<b>2 x 2 = 4</b>	<b>140</b>

<b>2. STRANI JEZIK /1. - 4. razredi, komercijalist</b>	<b>99</b>	<b>4 x 2 = 8</b>	<b>274</b>
<b>2. STRANI JEZIK/1. - 4. razredi, komercijalist - sportski razred</b>	<b>41</b>	<b>2 x 2 = 4</b>	<b>140</b>
<b>2. STRANI JEZIK /1. - 4. razredi, poslovni tajnik/</b>	<b>85</b>	<b>4 x 2 = 8</b>	<b>274</b>
<b>2. STRANI JEZIK/1. - 4. razredi, upravni referent/</b>	<b>87</b>	<b>4 x 2 = 8</b>	<b>274</b>
<b>2. STRANI JEZIK/1. razred opće gimnazije</b>	<b>24</b>	<b>2 X 1=2</b>	<b>70</b>
<b>LATINSKI JEZIK /1. A, 2. G, 2. H/</b>	<b>65</b>	<b>3 x 2 = 6</b>	<b>210</b>
<b>LOGIKA /3. G, 3. H/</b>	<b>41</b>	<b>2 x 1 = 2</b>	<b>70</b>
<b>FILOZOFIJA /4. G, 4. H/</b>	<b>35</b>	<b>2 x 2 = 4</b>	<b>140</b>
<b>TEKSTIL /1.E/</b>	<b>24</b>	<b>2 x 1 = 2</b>	<b>70</b>
<b>PREZENTACIJSKE VJEŠTINE /2. E/</b>	<b>17</b>	<b>2 x 1 = 2</b>	<b>70</b>

### 6.3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Br.	DODATNA /DOPUNSKA NASTAVA	DOD/DOP	BROJ SATI
<b>STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA</b>			<b>6 SATI</b>
1.	Kardum Olivera	DOD	1
2.	Ilko Despot	DOD	2
3.	Zrinka Dobra-Opačić	DOD	1
4.	Sanja Mavar	DOP	2
<b>STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE</b>			<b>3 SATA</b>
1.	Jure Gobin	DOD	2
2.	Kristina Ivčić	DOP	1
<b>STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA</b>			<b>15 SATI</b>
1.	Katarina Dučić	DOD	1
2.	Tatjana Bašić	DOD	2
3.	Katijana Rajčić	DOD	1
4.	Anita Kocman	DOD	1
5.	Sandra Faričić	DOD	1
6.	Anita Buterin	DOD	1
7.	Vesna Žeravica	DOD	2
8.	Ivana Čapeta	DOD	1

9.	Antica Klarin	DOD	2
10.	Linda Žuža	DOD	1
11.	Matej Goja	DOD	2
<b>STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA</b>			<b>10 SATI</b>
1.	Srebrenka Barić	DOD	1
2.	Ana Pavlinović	DOD	4
3.	Ljubica Predovan	DOD	1
4.	Vedran Bašić	DOP	1
5.	Katja Vladičić	DOD	2
6.	Karolina Jerolimov	DOD	1
<b>STRUČNO VIJEĆE UPRAVNE I BIROTEHNIČKE GRUPE PREDMETA</b>			<b>3 SATA</b>
1.	Martina Glavan Ćosoć	DOD	1
2.	Marija Baričević-Ninčević	DOD	2
<b>STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE</b>			<b>6 SATI</b>
1.	Melanija Miodrag	DOD	2
2.	Petar Filipi	DOD	2
3.	Ana Miočić	DOD	2
<b>STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA</b>			<b>6 SATI</b>
1.	Tajana Anzulović	DOD	2

2.	Vedrana Marić Števanja	DOD	2
3.	Teo Boban	DOD	1
4.	Ante Ćoza	DOD	1
<b>STRUČNO VIJEĆE KEMIJA, BILOGIJA, INFORMATIKA I POZNAVANJE ROBE</b>			<b>2 SATA</b>
1.	Marina Sambolek	DOD	2
<b>UKUPNO:</b>			<b>51 SAT</b>

#### 6.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

<b>POPIS GRUPA</b>	<b>VODITELJI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
<b>e-Twinning projekti</b>	Tatjana Bašić	Tijekom nastavne godine
<b>Volonterska likovna radionica „Pinel“</b>	Katija Vladičić	Tijekom nastavne godine
<b>GLOBE program</b>	Marina Sambolek	Tijekom nastavne godine
<b>Školsko sportsko društvo „Brokeri“</b>	Petar Filipi	Tijekom nastavne godine
<b>Foto skupina</b>	Ivan Tamburin	Tijekom nastavne godine
<b>EBTŠ – TV grupa</b>	Sanja Mavar, Ivan Tamburin	Tijekom nastavne godine

<b>Volontersko-aktivistička grupa SADIONICA</b>	Ljubica Predovan	Tijekom nastavne godine
<b>Pjevački zbor EBTŠ</b>	Jakov Šuto	Tijekom nastavne godine
<b>EPAS</b>	Marija Baričević Ninčević	Tijekom nastavne godine
<b>Crveni Križ</b>	Matej Goja	Tijekom nastavne godine
<b>Učenička zadruga "SOLIDUS"</b>	Sandra Bijelić-Pajović	Tijekom nastavne godine

## 7. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

### Ljetni rok

Prijedlozi tema za završni rad	do 20. listopada 2025.
Rok za izbor tema	31. listopada 2025.
Prijava obrane završnog rada	26. i 27. ožujka 2026.
Rok za izradbu i predaju završnoga rada	do 22. svibnja 2026.
Rok obrane završnoga rada	8,9. i 10. lipnja 2026.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	srpanj 2026

### Jesenski rok

Prijedlozi tema za završni rad	do 20. listopada 2025
Rok za izbor tema	do 31. listopada 2025
Prijava obrane završnoga rada	1. srpnja 2026
Rok za izradbu i predaju završnoga rada	10. srpnja 2026.
Rok obrane završnoga rada	24. kolovoza 2026

### Zimski rok (školske godine 2024./25.)

Rok za izbor tema	31. listopada 2024.
Prijava obrane završnog rada	16. prosinca 2025.
Rok za izradbu i predaju završnoga rada	22. prosinca 2025.
Rok obrane završnoga rada	od 2. do 6. veljače 2026.

## 8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN 2025.	
Početak nastave	8. rujna
Sjednica Nastavničkog vijeća	rujan
Razredna vijeća	od 30. rujna
Roditeljski sastanci	od 16. do 30. rujna
LISTOPAD 2025.	
Konstitutivna vijeća roditelja i učenika	listopad
<b>Svjetski dan nastavnika</b>	5. listopada
Sjednica Nastavničkog vijeća	listopad
Prijedlozi tema za završni rad	do 20. listopada
STUDENI 2025.	
<b>Svi sveti - blagdan RH</b>	1. studenoga
<b>Dan spomena na mrtve</b>	2. studenoga
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna)	studen
Sjednica Nastavničkog vijeća	studen
<b>Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</b>	18. studenoga
<b>Dan grada Zadra i blagdan sv. Krševana</b>	24. studenoga
Imenovanje članova Prosudbenog odbora za provedbu Izrade i Obrane završnog rada te imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za provedbu obrane završnog rada	do kraja studenoga

<b>PROSINAC 2025.</b>	
Sjednice Vijeća učenika i roditelja	prosinao
Prijava obrane završnog rada (u zimskom roku šk. god. 2024./25.)	16. prosinca
Roditeljski sastanci – uvid u uspjeh učenika	8. do 12. prosinca
Sjednice Razrednih vijeća (kraj 1. polugodišta)	prosinao
Sjednica Nastavničkog vijeća	prosinao
Svečanost povodom blagdana	prosinao
<b>Kraj prvog polugodišta</b>	23. prosinca
<b>Zimski odmora učenika</b>	od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.
<b>Božić – blagdan RH</b>	25. prosinca
<b>SIJEČANJ 2026.</b>	
<b>Sv. tri kralja – blagdan RH</b>	6. siječnja
Početak nastave u 2. polugodištu	12. siječnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	siječanj
Sjednice razrednih vijeća (po potrebi)	siječanj
<b>VELJAČA 2026.</b>	
Sjednica Nastavničkog vijeća	veljača
Sjednice Razrednih vijeća (po potrebi)	veljača
Obrana završnog rada u zimskom roku	od 2. do 6. veljače
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	6. veljače
<b>OŽUJAK 2026.</b>	
Sjednica Nastavničkog vijeća	ožujak
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna sjednica)	od 23. - 27. ožujka
Prijava obrane završnog rada	26. i 27. ožujka
<b>Proletni odmor učenika</b>	od 30. ožujka do 6. travnja
<b>TRAVANJ 2026.</b>	
<b>Uskrs – blagdan RH</b>	5. travnja

Sjednica Nastavničkog vijeća	travanj
Početak nastave nakon proljetnog odmora	7. travnja
<b>Maturalni ples</b>	29. travnja
<b>Dan škole</b>	30. travnja
<b>SVIBANJ 2026.</b>	
<b>Praznik rada</b>	1. svibnja
Razredni ispiti za učenike završnih razreda	od 4. do 22. svibnja
<b>Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda</b>	22. svibnja
Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	25. svibnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	25. svibnja
<b>Dan državnosti RH - blagdan RH</b>	30. svibnja
<b>LIPANJ 2026.</b>	
<b>Tijelovo -blagdan RH</b>	4. lipnja 2026.
Dopunski rad (za učenike završnih razreda)	od 27. svibnja do 12. lipnja
Sjednica Razrednih vijeća za završne razrede nakon dopunskog rada	5. lipnja
Podjela svjedodžbi završnim razredima	8. lipnja
Polaganje razrednih ispita za učenike 1. do 3. razreda	od 1. do 12. lipnja
<b>Rok obrane završnog rada u ljetnom roku</b>	8., 9. i 10. lipnja
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	11. lipnja
<b>Završetak nastavne godine za učenike 1. do 3. razreda</b>	12. lipnja
Sjednica Razrednih vijeća za učenike od 1. do 3. raz.	15. i 16. lipnja
Sjednica Nastavničkog vijeća	16. lipnja
Dopunski rad za učenike 1. do 3. razreda	od 17. lipnja do 3. srpnja
<b>Dan antifašističke borbe - blagdan RH</b>	22. lipnja

<b>SRPANJ 2026.</b>	
Prijava popravnih ispita	<b>3. srpnja</b>
Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 3. razreda	<b>8. srpnja</b>
<b>Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu</b>	<b>srpanj</b>
Upisi u 1. razrede školske godine 2026./2027.	<b>srpanj</b>
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	<b>1. srpnja</b>
Sjednice Razrednih vijeća za učenike 1. do 3. razreda nakon dopunskog rada	<b>3. srpnja</b>
Stručna vijeća	<b>srpanj</b>
Sjednica Nastavničkog vijeća	<b>srpanj</b>
<b>KOLOVOZ 2026</b>	
Sjednica Nastavničkog vijeća (organizacija nastave u šk. god. 2026./2027.)	<b>kolovoz 2026.</b>
Popravni ispiti	<b>od 18. i 19. kolovoza</b>
Jesenski rok obrane završnog rada	<b>24. kolovoza</b>
Sjednica Prosudbenog povjerenstva nakon obrane završnog rada	<b>24. kolovoza</b>
Podjela svjedodžbi o završnome radu	<b>26. kolovoza</b>
Višednevna izvanučionička nastava (maturalna putovanja)	<b>kolovoz 2026.</b>
<b>TIJEKOM GODINE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodnevni izleti,</li> <li>- stručne ekskurzije</li> <li>- posjet robnim centrima</li> <li>- posjet Saboru, izložbama, Zagrebačkom velesajmu i kazališnim predstavama</li> </ul>	

## 9. PROJEKTI ŠKOLE

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b><i>INNOVATE &amp; EDUCATE: MODERNIZACIJA NASTAVE ERASMUS+ MOBILNOST OSOBLJA KROZ PROJEKT</i></b>	Ravnateljica	Proljeće 2026.
<b><i>ERASMUS+ MOBILNOST UČENIKA I OSOBLJA KROZ AKREDITIRANI PROJEKT</i></b>	Ravnateljica	Veljača-ožujak 2026.
<b>Od šaranja do stvaranja</b>	Zdenka Sršen – Juričević, ravnateljica, Daliborka Franjić, stručni suradnik pedagog, Viktorija Hrga, stručni suradnik psiholog	Tijekom školske godine
<b>Pomoć u vršnjačkom učenju</b>	Viktorija Hrga, stručni suradnik psiholog Daliborka Fanjić, stručni suradnik pedagog	Tijekom školske godine
<b>Jačanje nastavničkih kompetencija</b>	Viktorija Hrga, stručni suradnik psiholog Daliborka Fanjić, stručni suradnik pedagog	Tijekom školske godine
<b>Terenska jedinica školskog interventnog tima</b>	Viktorija Hrga, stručni suradnik psiholog Daliborka Fanjić, stručni suradnik pedagog Vijeće učenika	Tijekom školske godine
<b>Igra komunikacije-sport i poslovni svijet</b>	Linda Žuža, prof.	Tijekom školske godine
<b>Modna revija razreda</b>	Antica Klarin, prof.	Tijekom školske godine

<b>Sajam obrtnika u našoj školi</b>	Profesori u modularnoj nastavi	Tijekom školske godine
<b>Što kupci žele</b>	Ivana Mijić, prof.	Tijekom školske godine
<b>Čitamo zabranjene knjige</b>	Zrinka Dobra-Opačić, prof.	Tijekom školske godine
<b>Tjedan financijske pismenosti</b>	Profesori iz stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Tijekom školske godine
<b>Shakespeare i Cervantes, renesansni geniji koji su promijenili svijet</b>	Olivera Kardum, prof.	Tijekom školske godine
<b>72 sata bez kompromisa</b>	Tajana Anzulović, prof.	Listopad 2025.
<b>„EB&amp;T IN MEDIAS RES“</b>	Tajana Anzulović, prof.	Tijekom školske godine
<b>„Snažne žene, moćne priče“</b>	Sandra Bijelić Pajović, prof., Jakov Šuto, prof.	Dan žena, 8. ožujka 2026.
<b>Burout na radnom mjestu i motivacija</b>	Kristina Kojić Pavin, prof. Tatjana Bašić, prof.	Tijekom drugog polugodišta
<b>Dan broja II</b>	Nastavnici matematike	14.3.2026.
<b>Debatni klub</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Martina Glavan Ćosić, prof., Josip Klarić, prof.	Tijekom školske godine
<b>Izrada Geometrijskih tijela od papira</b>	Nastavnici matematike	Tijekom školske godine

<b>Izrada i vođenje web stranica vježbeničkih tvrtki putem Wordpress-a</b>	Ivan Tamburin, prof. , profesori koji vode Strukovne vježbe i VT	Tijekom školske godine
<b>LERNEN WIR DIE DEUTSCHSPRACHIGEN LÄNDER KENNEN: ZU BEGINN DIE SCHWEIZ – DAS LAND VOLLER NATURSCHÖNHEITEN UND REICHEN KULTURERBE</b>	Karolina Jerolimov, prof.	Tijekom školske godine
<b>Najbolji poslovni plan</b>	Nastavnici predmeta Vježbenička tvrtka i Strukovne vježbe	Tijekom školske godine
<b>Osmisli poslovnu strategiju (suradnja s UNIZD – Odjel za ekonomiju)</b>	Anita Kocman, prof.	Tijekom školske godine
<b>Podcast EBT</b>	Sanja Mavar prof., Ivan Tamburin prof.	Tijekom školske godine
<b>Spasimo kunu od propasti, daruj je za 1000 radosti</b>	Vesna Čirjak prof., Ante Čoza prof.	Prvo polugodište
<b>Škola ambasador Europskog parlamenta-EPAS</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Dina Batur Potnar,prof.,Josip Klarić,prof.	Tijekom školske godine
<b>Školski blog</b>	Sandra Bijelić Pajović, prof., Ivana Čapeta, prof.	Tijekom školske godine
<b>Tjedan umjetne inteligencije u poslovanju i digitalnom marketingu</b>	Čapeta Ivana, prof., Ivan Tamburin prof.	Tijekom školske godine
<b>Advent u mojoj školi</b>	Dina Batur Potnar, prof., Melisa Rumora, prof. i Marina Varivoda , prof.	Prosinač 2025.
<b>Audiovizualni mediji</b>	Sanja Mavar, prof.	Tijekom školske godine

<b>Digitalni inkubator</b>	Ivana Čapeta, prof.	Tijekom školske godine
<b>Snaga ekonomije u ženskim rukama</b>	Anita Kocman, prof. i Marija Čulina, prof.	Ožujak 2026.
<b>Europski tjedan sporta</b>	Profesori TZK	Zadnji tjedan u mjesecu rujnu 2025. godine
<b>Povijest u 60 sekundi</b>	Rina Krišto, prof	Tijekom školske godine
<b>Prsti na zadatku</b>	Prof. Vesna Žeravica, Prof. Kristina Kojić Pavin, Prof. Sanja Mavar	Početak drugog polugodišta

## 10. NATJECANJA

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>LIDRANO</b>	Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	prema kalendaru AZOO
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	prema kalendaru AZOO
<b>ENGLISKI JEZIK</b>	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	prema kalendaru AZOO
<b>TALIJANSKI JEZIK</b>	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	prema kalendaru AZOO
<b>POVIJEST</b>	Teo Boban, prof.	prema kalendaru AZOO
<b>WORLDSKILLS CROATIA (komercijalni poslovi, poduzetništvo, računovodstvo, prodavač, tajničko poslovanje )</b>	Stručno vijeće ekonomske i birotehničke grupe predmeta	prema kalendaru ASOO
<b>MEĐUŽUPANIJSKA GLOBE SMOTRA i DRŽAVNA SMOTRA I NATJECANJE HRVATSKIH GLOBE ŠKOLA</b>	Marina Sambolek, prof.	prema kalendaru AZOO
<b>SPORTSKA NATJECANJA</b>	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	prema kalendaru AZOO
<b>NATJECANJE MLADIH HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA</b>	Matej Goja, prof., Dina Batur Potnar, prof.,	prema kalendaru natjecanja i uputama KCK
<b>VJERONAUČNA OLIMPIJADA</b>	Vjeroučitelji	prema kalendaru AZOO

<b>ONLINE KVIZ „KOLIKO POZNAJEŠ HRVATSKI SABOR?“</b>	Marija Baričević-Ninčević, prof., Josip Klarić, prof.
<b>MEĐUNARODNO ONLINE NATJECANJE DESETEROPRSTNOG SLIJEPOG TIPKANJA</b>	Vesna Bulić, prof., Rina Krišto, prof., Anita Kocman, prof., Sanja Mavar, prof., Dina Batur Potnar, prof., Kristina Kojić-Pavin, prof.
<b>INTERSTENO – SVJETSKO ONLINE NATJECANJE DESETEROPRSTNOG SLIJEPOG TIPKANJA</b>	Vesna Bulić, prof., Rina Krišto, prof., Anita Kocman, prof., Sanja Mavar, prof., Dina Batur Potnar, prof., Kristina Kojić-Pavin, prof.
<b>CHRISTMAS TYPING CHALLENGE – ONLINE NATJECANJE DESETEROPRSTNOG SLIJEPOG PISANJA</b>	Vesna Bulić, prof., Rina Krišto, prof., Anita Kocman, prof., Sanja Mavar, prof., Dina Batur Potnar, prof., Kristina Kojić-Pavin, prof.
<b>46. DANI TIPKOVNICE – DRŽAVNO PRVENSTVO U DAKTILOGRAFIJI</b>	Stručno vijeće nastavnika birotehničke grupe predmeta

## 11. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Maturalna ekskurzija</b>	Razrednici završnih razreda	Tijekom godine
<b>Izlet u Rizvan City</b>	Antonia Ražnjević, psihologinja iz terapijske udruge Mondo Nuovo Daliborka Franjić, pedagoginja Viktorija Hrga, psihologinja	Listopad 2025.
<b>Posjet Veroni, Veneciji i Gardalandu</b>	Razrednici drugih razreda i 1.e razreda	Proljeće 2026.
<b>Dubrovnik EXPO 2025.</b>	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola Zadar, Ravnateljica	Tijekom godine
<b>Posjet Nacionalnom parku Paklenica</b>	prof. Ana Miočić, prof. Ivan Tamburin, prof. Matej Goja i ostali zainteresirani profesori	Tijekom godine
<b>Posjet Poduzetničkom inkubatoru</b>	Prof. Vesna Žeravica, ostali zainteresirani nastavnici	Tijekom godine
<b>Posjet Međugorju Susret maturanata</b>	Vesna Čirjak prof., Ante Čoza prof. i zainteresirani maturanti.	Ožujak/travanj
<b>Posjet Europa direct centra Zadar Školi</b>	Marija Baričević-Ninčević, prof., Dina Potnar Batur, prof. , Josip Klarić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet europarlamentarca</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Dina Batur Potnar,prof.,Josip Klarić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa</b>	Daliborka Franjić, prof., Viktorija Hrga, psih., Matej Goja, prof., Dina Batur Potnar, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Meteorološkoj postaji Puntamika</b>	Kristina Kapitanović-bašić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet sajmu REBOOT INFOGAMER 2025</b>	Ivan Tamburin, prof.	

<b>Posjet Gradskoj knjižnici</b>	Olivera Kardum, prof., Zrinka Dobra Opačić, prof. i Tatjana Stupin, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu</b>	Razrednici maturalnih razreda, pedagoginja	13.-15. studenog 2025.
<b>Posjet Znanstvenoj knjižnici Zadar</b>	Tatjana Stupin, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Muzeju antičkog stakla</b>	Antica Klarin, prof., Ivana Mijić, prof., MateLekšić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet trgovini građevinskog materijala</b>	Antica Klarin, prof., Ivana Mijić, prof., MateLekšić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Zavodu za socijalni rad</b>	Marija Baričević Ninčević,prof.; Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet državnom arhivu u Zadru</b>	Vesna Žeravica, prof., Marija Baričević Ninčević, prof.	Tijekom godine
<b>Kad naš brod zaplovi, posada broda EBTŠ</b>	Prof. Tzk A.na Miočić, pof .Kristina Kapitanović Bašić, Prof. Matej Goja, Prof.Mate Lekšić, prof. Teo Boban	Tijekom godine
<b>Posjet Grad Zadar</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Josip Klarić,prof., Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet institucijama EU i/ili UN</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., prof.,Josip Klarić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Gradskoj tržnici i ribarnici</b>	Antica Klarin, prof. i Ivana Mijić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Multimedijском centru Europskog parlamenta „Doživi Europu“</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Martina Glavan Ćosić,prof.,,prof; Josip Klarić,prof.	Prosinac 2025.
<b>Posjet Memorijalnom centru Dražen Petrović</b>	Melanija Miodrag, prof. i Ana Miočić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Muzeju Zadar kaže „DA“ sportu</b>	Melanija Miodrag, prof. i Ana Miočić, prof.	Tijekom godine
<b>Posjet odvjetničkom uredu/društvu</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Josip Klarić,prof., Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine

<b>Posjet osiguravajućem društvu</b>	Marija Baričević Ninčević, dipl.iur., Katjana Rajčić, Sandra Faričić,prof.,prof., Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Interliberu – međunarodnom sajmu knjiga i učila</b>	Zainteresirani učenici svih razreda, knjižničarke, profesori Hrvatskog jezika	subota u studenom 2024. u vrijeme trajanja sajma
<b>Posjet Poreznoj upravi</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Josip Klarić,prof., Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Zadarskoj županiji</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Josip Klarić,prof., Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine
<b>Posjet Zavodu za zapošljavanje</b>	Marija Baričević Ninčević, prof., Josip Klarić,prof., Martina Glavan Ćosić,prof.	Tijekom godine
<b>Putevima Metajne-TRAIL EBTŠ</b>	Ana Miočić, prof., Teo Boban, prof., Jakov Šuto, prof.	Tijekom godine

## 12. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi aktivnosti koje škola provodi u cilju sigurnosti i zaštite zdravlja u školskim ustanovama. Sukladno zakonskim odredbama, školske ustanove dužne su stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti se o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavijestiti liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

1. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **prvih** razreda SŠ.

Oni će se provoditi po dogovoru. Prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

2. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i dr.

3. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja...)

4. **Savjetodavni rad** za učenike, roditelje i profesore

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
Suradnja sa školskom ambulantom	školska liječnica, stručne suradnice, nastavnici	tijekom školske godine
Suradnja s djelatnošću za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje	školska liječnica, stručne suradnice	tijekom školske godine
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	socijalni radnici	tijekom školske godine
Suradnja s Policijskom upravom zadarskom	policijski službenici	tijekom školske godine

## 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Voditelj ŠPP-a: Viktorija Hrga, mag. psych.**

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena stanja i potreba odvijala se na tri načina. Prvo, anketnim online upitnikom za učenike čija je svrha bila ispitati koje sadržaje/teme učenici smatraju važnima, zanimljivima i korisnima te žele o njima čuti nešto više u sklopu školskog preventivnog programa iduće školske godine. Rezultati su pokazali da učenici važnim i korisnim temama smatraju vršnjačko nasilje, ovisnosti, emocije, samopoštovanje, mentalno zdravlje i suočavanje sa stresom. Teme koje su im zanimljive i o kojima žele čuti više iduće školske godine su samopoštovanje, mentalno zdravlje, suočavanje sa stresom i prava u ljubavnim vezama. Dodatne teme koje ih zanimaju, a do sada nisu bile uključene u školski preventivni program su: tehnike opuštanja, strategije rješavanja problema, anksioznosti i depresivnost.

Drugi način procjene stanja i potreba odvijao se putem anketnog online upitnika za razrednike, čija je svrha ispitati specifičnosti pojedinog razrednog odjela kako bismo mogli planirati preventivni program prilagođen potrebama učenika. Procjenu odgojnog stanja u razrednom odjelu vrši razrednik te opisuje specifičnosti i probleme razrednog odjela, snage koje odjel ima, specifične sadržaje i teme koje su u skladu s potrebama razreda te specifične interese razrednog odjela. Razrednici izvještavaju o nedostatku organizacijskih sposobnosti i radnih navika kod učenika, manjku motivacije, čestim izostancima, strahu od neuspjeha, sniženom samopoštovanju i samopouzdanju, nedovoljno razvijenim komunikacijskim i socijalnim vještinama, neadekvatnom suočavanju sa stresnim situacijama, pretjeranom korištenju mobitela, smetnjama mentalnog zdravlja i emocionalnim smetnjama pod utjecajem loših obiteljskih odnosa te manjkavosti u sagledavanju posljedica ponašanja i ranoj konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda.

Procjena stanja i potreba vrši se i temeljem opažanja recentnih okolnosti i problema koji se javljaju kod učenika. Primjećuje se znatan porast učenika sa smetnjama mentalnog zdravlja, posebno porast učenika sa simptomima anksioznosti (ispitna anksioznost, socijalna anksioznost, panični poremećaj). Također, povećala se pojavnost ozbiljnijih psihičkih poremećaja kod adolescenata zbog čega treba staviti naglasak na edukaciju nastavnika i učenika o psihičkim smetnjama te kontinuirano osvještavati važnost brige o mentalnom zdravlju. Nadalje, primjetno je da učenici mnogo vremena provode na društvenim mrežama izlažući se opasnosti na internetu kao i oblicima *modernih ovisnosti*, koje su uz alkohol i duhanske proizvode, sve učestaliji problem mladih. Također, kod dijela učenika uočena je

nemogućnost kontrole emocija, impulzivne reakcije i nasilno ponašanje, dok se kod maturanata primjećuju slabiji mehanizmi nošenja sa stresom te nesigurnost prilikom izbora nastavka obrazovanja.

Temeljem prikupljenih informacija utvrđena su najvažnija područja preventivnog djelovanja kao i područja djelovanja u svrhu razvoja zaštitnih čimbenika kod učenika. U populaciji učenika prvih razreda potrebno je potaknuti razvoj efikasnih strategija učenja i organizacije vremena, razvoj socijalnih vještina i samopoštovanja, dati podršku mentalnom zdravlju te osigurati prikladne programe prevencije ovisnosti i nasilja. U populaciji učenika drugih razreda potrebno je osvijestiti rizik za razvoj modernih ovisnosti i ovisnosti o alkoholu, približiti učenicima temu nasilja u mladenačkim vezama te potaknuti razvoj emocionalne pismenosti. U populaciji učenika trećih razreda potrebno je staviti naglasak na zdrave stilove života i spolno zdravlje te osvijestiti rizik od opasnosti na internetu. Na kraju, u populaciji učenika četvrtih razreda potrebno je staviti naglasak na podršku razvoju identiteta, profesionalno informiranje i usmjeravanje te sigurnost u prometu za buduće vozače. Kod svih učenika važno je poticati kvalitetan kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj vrijednosti tolerancije i zajedništva te razvoj vještina suočavanja sa stresom i brige o mentalnom zdravlju što će se provoditi putem izoliranih aktivnosti, radionica, edukativnih letaka, školskih projekata, obilježavanja važnih datuma i slično.

Zaključno, detaljan školski preventivni program ima u cilju ne samo prevenciju rizičnih faktora i ishoda razvoja, već i stvaranje poticajnog okruženja za jačanje zaštitnih čimbenika, a pozitivan doživljaj škole svakako se treba tretirati kao važan preventivni faktor. Aktivnosti planirane u sklopu ovog programa ostvarit će se prema mogućnostima i u ovisnosti o suradnji s vanjskim suradnicima.

## **CILJEVI PROGRAMA:**

- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i učenju
- Identifikacija učenika narušenog mentalnog zdravlja
- Otkrivanje potencijalnih uzroka narušenog mentalnog zdravlja i poremećaja u ponašanju
- Smanjivanje učestalosti negativne pojave u ponašanju (uključujući nasilno ponašanje i razne tipove ovisnosti)
- Razvoj samokontrole ponašanja
- Razvoj samoregulacije emocija
- Razvoj potencijala učenika
- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja
- Poticanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja
- Podrška učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju ili emocionalnim/zdravstvenim smetnjama
- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju
- Podrška roditeljima
- Podrška nastavnicima
- Evaluacija učinjenog dva puta tijekom školske godine

## **NAČIN REALIZACIJE:**

- Praćenje ponašanja
- Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju ili poremećajima u ponašanju
- Osvještavanje postojanja problema neprimjerenog oblika ponašanja
- Individualno savjetovanje učenika koji treba pomoć
- Radionice za učenike
- Radionice za roditelje
- Tematski roditeljski sastanci
- Organizacija više izvannastavnih aktivnosti, angažman učenika prema interesima
- Aktivnosti u školskoj knjižnici, radionice čitanja, edukativni letci, filmovi
- Suradnja s vanjskim stručnjacima
- Suradnja svih djelatnika škole

## **OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:**

### **1.1 Rad s učenicima**

- predavanja, radionice
  - o na satovima razrednog odjela
  - o na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

### **1.2 Rad i suradnja s nastavnicima**

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo, Caritas Zadarske nadbiskupije, Sveučilište u Zadru, Volonterski centar Zadar, itd.)

### **1.3 Rad i suradnja s roditeljima**

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

## **REALIZATORI PROGRAMA:**

- Razrednici
- Predmetni nastavnici
- Stručna služba – pedagoginja i psihologinja
- Ravnateljica
- Vanjski suradnici

## AKTIVNOSTI:

### RAD S UČENICIMA

#### Učenici prvih razreda

Provedbena aktivnost	Učimo učiti i organizirati vrijeme
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenje je proces i različit je za svakog učenika. Određene grupe pristupaju tom procesu na mnoge načine pa je potrebno učenicima ukazati na te različitosti. Cilj je poučiti učenike raznolikom stilovima učenja u koje mogu implementirati i mnogobrojne strategije za uspješnije učenje te prikazati metode uspješne organizacije vremena.
Metode rada	Predavanje, radionica, grupni rad, individualno savjetovanje
Ciljana populacija	Učenici prvih razreda
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, Psiholog

Provedbena aktivnost	Projekt "Čuvaj svoje zdravlje"
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Radionice će voditi psihologinja terapijske zajednice Mondo Nuovo. Provest će se ciklus od tri radionice sa svakim pojedinim razredom, jednom tjedno u trajanju od jednog školskog sata.  <b>Teme radionica su:</b> 1. Odupiranje pritisku vršnjaka 2. Samopoštovanje/slika o sebi 3. Mentalno zdravlje

	Učenici će kroz radionički oblik rada putem interaktivnog, suradničkog i iskustvenog učenja usvojiti nova znanja i socijalne vještine koje će moći primjenjivati u svakodnevnoj interakciji sa ostalim učenicima unutar školskog okruženja, kao i šire socijalne sredine. Specifične tehnike radioničkog oblika rada koje će se koristiti su prezentacija, individualni rad, rad u skupinama, diskusija, kreativno izražavanje, neverbalne tehnike, poticanje kritičkog i divergentnog mišljenja itd. Na kraju provedbe provest će se evaluacija programa radionica s ciljem dobivanja povratne informacije učenika. Dio učenika koji sudjeluju u programu imat će priliku ići na nagradni izlet.
Metode rada	Predavanje, radionica, grupni rad, individualno savjetovanje
Ciljana populacija	Učenici prvih razreda
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Antonia Ražnjević, mag.psych., terapijska zajednica Mondo Nuovo

Provedbena aktivnost	<b>Projekt „Zdrav za 5“</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Naglasak će biti na tome da se učenike osvijesti o opasnostima koje proizlaze iz korištenja sredstava ovisnosti te da ih se pouči o mogućnostima odabira i odupiranja vršnjačkim pritiscima. Cilj je potaknuti razvoj vještine kritičkog mišljenja i sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija. Radionica učenike upoznaje s problematikom ovisnosti, utjecajem različitih sredstava ovisnosti na zdravlje i život te načinom razvoja ovisnosti. - Tema predavanja i radionice – <u>“Ovisnost i zlouporaba droga”</u> – zakonodavni aspekt
Metode rada	Predavanje, radionica
Ciljana populacija	Učenici prvih razreda
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Policajska uprava Zadarska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Zadarske županije

## Učenci drugih razreda

Provedbena aktivnost	<b>Projekt "Čuvaj svoje zdravlje"</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>Radionice će voditi psihologinja terapijske zajednice Mondo Nuovo. Provest će se ciklus od tri radionice sa svakim pojedinim razrednim odjeljenjem, jednom tjedno u trajanju od jednog školskog sata.</p> <p><u>Teme radionica su:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nasilje u mladenačkim vezama</li> <li>2. Društvene mreže i mentalno zdravlje</li> <li>3. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja</li> </ol> <p>Učenci će kroz radionički oblik rada putem interaktivnog, suradničkog i iskustvenog učenja usvojiti nova znanja i socijalne vještine koje će moći primjenjivati u svakodnevnoj interakciji sa ostalim učenicima unutar školskog okruženja, kao i šire socijalne sredine. Specifične tehnike radioničkog oblika rada koje će se koristiti su prezentacija, individualni rad, rad u skupinama, diskusija, kreativno izražavanje, igre uloga, neverbalne tehnike, poticanje kritičkog i divergentnog mišljenja itd. Na kraju provedbe provest će se evaluacija programa radionica s ciljem dobivanja povratne informacije učenika. Osim radionica, učenici će imati priliku sudjelovati u parlaonicama na temu „Sigurni noćni izlasci“, „Nasilje na internetu“ te „Sredstva ovisnosti“. Također, sudjelovat će u predavanju o recikliranju otpada u suradnji s udrugom Eko Zadar. Dio učenika koji sudjeluju u programu imat će priliku ići na nagradni izlet.</p>
Metode rada	Predavanje, radionica, grupni rad, individualno savjetovanje
Ciljana populacija	Učenci drugih razreda
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Antonia Ražnjević, mag.psych., terapijska zajednica Mondo Nuovo

Provedbena aktivnost	<b>Projekt „Zdrav za 5“</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Naglasak će biti na tome da se učenike osvijesti o opasnostima koje proizlaze iz korištenja sredstava ovisnosti te da ih se pouči o mogućnostima odabira i odupiranja vršnjačkim pritiscima oko konzumiranja sredstva ovisnosti ili igara na sreću. Radionica je posvećena osvještavanju problema patološkog kockanja, osnovnim principima vjerojatnosti u igrama na sreću te prepoznavanju znakova ovisnosti o kockanju. Cilj je potaknuti razvoj vještine kritičkog mišljenja i sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, ali i upoznavanje učenika s pozitivnim oblicima zabave i zdravim stilovima života. Tema predavanja i radionice – “ <u>Kocka/klađenje – opasnost skrivena u igrama na sreću</u> “
Metode rada	Predavanje, radionica
Ciljana populacija	Učenici drugih razreda
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Policajska uprava Zadarska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Zadarske županije

Provedbena aktivnost	<b>Prevenција ovisnosti</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<u>Radionica: „Što još možemo reći o mladima i alkoholu?“</u> Cilj: upoznavanje učenika o štetnosti konzumacije alkohola, njegovom utjecaju na organizam te mogućem razvoju ovisnosti
Metode rada	Predavanje, radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Udruga Cinaz

## Učenici trećih razreda

Provedbena aktivnost	<b>„The Talk“</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>THE Talk je projekt edukacije o spolnom i reproduktivnom zdravlju pokrenut u udruzi CroMSIC – odbor za spolno i reproduktivno zdravlje i prava uključujući HIV i AIDS (SCORA) uz pomoć Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ).</p> <p>Cilj projekta jest upoznavanje mladih s temama koje bi tradicionalno roditelji i nastavnici trebali proći s tinejdžerima kao dio spolnog odgoja- baš zato ovaj upečatljiv naziv.</p> <p>Nužno je educirati mlađu populaciju o svim načinima zaštite spolnog zdravlja, ali i o biologiji našeg reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva.</p> <p>Za potpunu sliku čovjekove spolnosti i reproduktivnosti ključan je upravo razgovor – ONAJ razgovor!</p>
Metode rada	Predavanje, radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Ciljana populacija	Učenici trećeg razreda
Voditelji i suradnici	Udruga CroMSIC – studenti medicine

Provedbena aktivnost	<b>Web heroj</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>Radionica na temu prevencije kibernetičkog kriminaliteta koju provodi Odjel za prevenciju Policijske uprave Zadarske. Radionica će kroz zakonodavni aspekt te primjere iz prakse osvijestiti učenike o opasnostima na internetu.</p>

Metode rada	Predavanje, radionica, rad u grupi
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Policijska uprava Zadarska

Provedbena aktivnost	<b>Osnove prve pomoći</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Kroz dvije praktične radionice, učenike ćemo upoznati s osnovama pružanja prve pomoći. 1. Osnove prve pomoći (sanacija ozljeda) – upoznavanje učenika s vještinama pružanja prve pomoći 2. Osnove prve pomoći (pružanje prve pomoći prilikom gušenja i oživljavanje) – praktičnim vježbama poučiti učenike kako pomoći osobi koja se guši te ih poučiti osnovama oživljavanja
Metode rada	Praktične vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Ciljana populacija	Učenici trećeg razreda
Voditelji i suradnici	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar, učenici naše škole koji su u timu pripreme za natjecanje prve pomoći

## Učenci maturalnih razreda

Provedbena aktivnost	Profesionalno usmjeravanje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenci završnih razreda sudjelovat će u dvije radionice u organizaciji HZZ i CISOK-a: - „Moj izbor“ – predstavljanje alata za profesionalno usmjeravanje, upravljanje karijerom, izbor fakulteta - „Uključivanje u tržište rada“ – radionica za učenike koji se nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja uključuju u tržište rada. Tijekom radionice uče o tome kako se prijaviti na HZZ, kako napisati molbu i životopis.
Metode rada	Radionica, rad u paru, rad u grupi, kviz, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Ciljana populacija	Učenci maturanti
Voditelji i suradnici	HZZ, CISOK

Provedbena aktivnost	Prepoznavanje i razvoj vlastitih potencijala
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Ciljevi radionice su da sudionici osvijeste vlastite vrijednosti i potencijale te da se upoznaju s tehnikama koje olakšavaju primjenu vlastitih vrijednosti i potencijala. Tijekom radionice učenici će se osvrnuti i pokušati dobiti odgovore na pitanja: -Koliko dobro poznaješ svoje sposobnosti, vještine, interese i motive? (Ispunjavanje Upitnika profesionalnih sklonosti i interesa) -Čime se želiš baviti u budućnosti? -Je li visoko obrazovanje pravi izbor za tebe?
Metode rada	Radionica, rad u paru, upitnik, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Ciljana populacija	Učenci maturanti
Voditelji i suradnici	Psihologinja, pedagoginja

Provedbena aktivnost	<b>Kampanja „Dvije djevojčice“</b>
Period izvršenja	Listopad
Ciljevi	Povodom Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima koji se obilježava svake godine 18. listopada, u suradnji s PU zadarskom provest će se edukativna predavanja iz kampanje „Dvije djevojčice“ za završne razrede srednje škole. Tijekom predavanja policijski službenici za prevenciju učenicima daju savjete o samozaštitnom ponašanju, načinima samozaštite kada traže posao, posebno u inozemstvu i prikazuju kratke filmove o primjerima trgovanja ljudima. Cilj je podići svijest o mogućim opasnostima te poučiti učenike kako se zaštititi.
Metode rada	Predavanje, video uradak
Razina intervencije	Univerzalna
Ciljana populacija	Učenici maturanti
Voditelji i suradnici	PU zadarska

Provedbena aktivnost	<b>KLIK - navika odgovornog ponašanja (preventivno - edukativni program HAK-a)</b>
Period izvršenja	Studeni
Ciljevi	<b>Prvi sat</b> - interaktivno predavanje na teme: vezivanje pojasa, prekomjerna brzina, korištenje mobitela u vožnji, vožnja u alkoholiziranom stanju itd. <b>Drugi sat</b> - simulator prevrtanja kojega će učenici moći probati i "doživjeti" prevrtanje.
Metode rada	Predavanje, demonstracija, video uradak
Razina intervencije	Univerzalna
Ciljana populacija	Učenici maturanti
Voditelji i suradnici	HAK

\* Tijekom sata razredne zajednice moguće je organizirati radionice i na druge teme koje su od trenutne važnosti za određeni razredni odjel, a nisu predviđene ovim preventivnim programom

## Pojedinačne aktivnosti za učenike

### PREVENCIJA NASILJA I SIGURNOST NA INTERNETU

Provedbena aktivnost	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama
Period izvršenja	Kroz cijelu godinu
Ciljevi	Učenici uče o očekivanjima i pravima u ljubavnoj vezi. Potiče ih se na nenasilno rješavanje sukoba u odnosima, razvijanje asertivnog ponašanja, upoznavanje s adekvatnim i konstruktivnim oblicima komunikacije. <b>Teme radionica:</b> <i>„Očekivanja i prava u ljubavnoj vezi“</i> , <i>„Nasilno ponašanje u ljubavnoj vezi“</i> , <i>„Kako prijatelji mogu pomoći“</i>
Metode rada	Predavanje, rad u paru, grupni rad, razgovor, diskusija, radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, pedagog

Provedbena aktivnost	Prevenција elektroničkog nasilja
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt provodi Volonterski centar Zadar, a cilj je edukacija učenika o opasnostima na internetu s naglaskom na cyberbullying, digitalni identitet, te mogućnosti prevencije i zaštite mladih na internetu.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava, rad u grupama, rad u paru
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Volonterski centar Zadar

Provedbena aktivnost	<b>Projekt SextYouth</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Elektronički mediji, Internet i mobiteli postali su učestalo korištena sredstva među mladima. U vremenu brzog razvoja tehnologije javljaju se relativno novi oblici ponašanja mladih. Jedan od novih obrazaca ponašanja je razmjena seksualno eksplicitnog sadržaja putem Interneta, odnosno seksting. Broj mladih koji sudjeluju u sekstingu i bivaju žrtve njegovih negativnih posljedica drastično se povećava. Cilj je poučiti mlade što je seksting, koje su njegove posljedice, kako se s njima suočiti i kome se mogu obratiti za pomoć.
Metode rada	Radionica, razgovor, predavanje, istraživanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Studenti i profesori Sveučilišta u Zadru, psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Program prevencije nasilja: objedinjeni projekti</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj je provesti program prevencije nasilja kroz objedinjene projekte Pu Zadarske „Živim život bez nasilja“, „Projekt Lily“ te demonstraciju tehnika samoobrane u borilačkoj vještini Krav Maga u suradnji s trenerima boksačkog kluba Ares i Krav Mage Zadar. U pojedinačnim razredima organizirat će se brojne aktivnosti vezane za prevenciju nedopuštenih ponašanja kod mladih. Aktivnosti će se organizirati sukladno mogućnostima vanjskih suradnika.
Metode rada	Radionica, predavanje, demonstracija, kazališna predstava, razgovor
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	PU zadarska, boksački klub Ares, Krav Maga Zadar

## MENTALNO ZDRAVLJE

Provedbena aktivnost	<b>Mentalno zdravlje</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionica je poučiti učenike o tome što je mentalno zdravlje, koji su njegovi rizični i zaštitni faktori te koji su sve postojeći mitovi o mentalnom zdravlju. Moguće je organizirati radionicu u kojoj učenici dobivaju odgovore na vlastita pitanja koja su anonimno postavili psihoterapeutkinji i izvanrednoj profesorici na Odjelu za psihologiju Sveučilišta u Zadru, dr.sc. Marini Nekić. Pitanja se postavljaju u sklopu krovne teme mentalnog zdravlja, a na ovaj način pobuđuje se poseban interes učenika za predavanje budući da sami kreiraju njegov sadržaj.
Metode rada	Radionica, rad u grupi, rad u paru, razgovor, demonstracija, upitnici
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, Dr.sc. Marina Nekić, prof. , Udruga Cinaz

Provedbena aktivnost	<b>Program očuvanja mentalnog zdravlja za djecu i mlade</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Ubrzan način života, rada i školovanja svima ponekad teško pada, a osobito djeci i mladima koji još nisu stigli razviti adaptivne načine nošenja sa stresom, neizvjesnosti te čestim i drastičnim promjenama u svakodnevici. Cilj ovog projekta je poučiti učenike kako bolje razumjeti vlastita i tuđa emocionalna i psihološka stanja te pružiti neke korisne alate i strategije za nošenje s trenutnom situacijom, ali i svim ostalim potencijalnim i budućim stresnim trenucima. Program očuvanja mentalnog zdravlja djece i mladih u kojem sudjeluje više od 30 studenata psihologije, sastojat će se od nekoliko tematskih ciklusa radionica, a usmjeravat će se na mentalno zdravlje, stres, probleme s učenjem i slične teme važne učenicima.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Sveučilište u Zadru, Udruga studenata psihologije „Kasper“

Provedbena aktivnost	<b>Što je stres i kako se s njime možemo nositi?</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Ovom radionicom želi se poučiti učenike da mogu prepoznati obilježja stresa, razumjeti njegovu funkciju i utjecaj na misli, osjećaje i ponašanje osobe te u konačnici upoznati efikasne strategije suočavanja sa stresnom situacijom s ciljem ostvarivanja vlastitih potencijala u problemskoj situaciji. Kroz naredne susrete učenike se može upoznati s različitim tehnikama opuštanja.
Metode rada	Radionica, rad u grupi, rad u paru, razgovor
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, vanjski suradnici

Provedbena aktivnost	<b>Anksioznost i panika</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Ovom radionicom želi se poučiti učenike da mogu prepoznati obilježja anksioznosti razumjeti njezinu funkciju i utjecaj na misli, osjećaje, tjelesne senzacije i ponašanje osobe. Uspoređivat će se prirodna i funkcionalna anksioznost s patološkim oblicima anksioznosti. Također, kroz radionicu učenici će naučiti što je napad panike, zbog čega do njega dolazi te na koji način postupiti kad se isti javi. Kroz naredne susrete učenike se može upoznati s različitim tehnikama opuštanja.
Metode rada	Radionica, rad u grupi, rad u paru, razgovor
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, vanjski suradnici

## RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA I EMOCIONALNE PSIMENOSTI

Provedbena aktivnost	<b>Igre za poticanje grupne kohezije</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionica je potaknuti razvoj grupne kohezije, zajedništva i tolerancije među učenicima te im pomoći da kroz zanimljive aktivnosti upoznaju sebe i svoje kolege iz razreda. Kroz radionicu učenici osvještavaju stereotipe i predrasude te ih se potiče na uvažavanje različitosti.
Metode rada	Rad u grupi. rad u paru, igra
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, pedagog, razrednici

Provedbena aktivnost	<b>Slagalica samopoštovanja</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj je poučiti učenike što je to samopoštovanje i zbog čega je važno za mentalno zdravlje. Tijekom radionice učenici će sudjelovati u aktivnostima namijenjenim jačanju samopoštovanja i građenju pozitivne slike o sebi.
Metode rada	Radionica, razgovor, rad u paru
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Komunikacijske vještine</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj je poučiti učenike vještini komunikacije, aktivnog slušanja te ih upoznati s „JA porukama“. Kroz različite primjere učenici će steći uvid u načine nenasilnog rješavanja sukoba te će osvještavati vlastite stereotipe i predrasude.

Metode rada	Radionica, razgovor, rad u paru
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, vanjski suradnici

Provedbena aktivnost	<b>Osnivanje terenske jedinice – interventnog tima</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>Terenske jedinice se sastoje od 12 radionica koje bi se provodile kroz godinu. Program je zamišljen tako da određen broj učenika bude obučavan kako bi postali terenska jedinica i time dobili osnovna znanja interventnog tima. Svoja znanja i vještine moći će koristiti u raznim situacijama koje se mogu dogoditi u školi, ali i izvan nje.</p> <p><u>Teme radionica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podizanje šatora</li> <li>- Radiokomunikacija</li> <li>- Humanitarna pomoć</li> <li>- Psihosocijalna podrška</li> <li>- Služba traženja</li> <li>- Djelovanje u kriznim situacijama</li> <li>- Komunikacija unutar tima</li> <li>- Menadžment volontera</li> <li>- Prva pomoć</li> <li>- Odnosi s javnostima</li> <li>- Smještaj, zaštita i samozaštita</li> <li>- Realističan prikaz ozljeda</li> </ul>
Metode rada	Predavanje, radionica, demonstracija
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Hrvatsko društvo Crvenog križa Zadar

## INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

Provedbena aktivnost	Individualan savjetodavni rad s učenicima
Period izvršenja	Kontinuirano
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i učenju te učenika narušenog mentalnog zdravlja</li><li>- Otkrivanje potencijalnih uzroka narušenog mentalnog zdravlja i poremećaja u ponašanju</li><li>- Razvoj samokontrole ponašanja i samoregulacije emocija</li><li>- Razvoj potencijala učenika</li><li>- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja</li><li>- Podrška učenicima u suočavanju sa stresom i rješavanju problema</li><li>- Podrška učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju ili emocionalnim/zdravstvenim smetnjama</li><li>- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju</li></ul>
Metode rada	Razgovor, upitnici
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, pedagog

## Rad s nastavnicima

Provedbena aktivnost	<b>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete - sukladno nastavnom planu i programu</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice rizičnih ponašanja
Metode rada	Dogovor, savjeti, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici

Provedbena aktivnost	<b>Utvrđivanje razrednih osobitosti i eventualnih pojačanih preventivnih mjera</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Metode rada	Dogovor, individualno savjetovanje, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Stručna usavršavanja</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pozvani predavači i predavanja na aktualne teme Edukacije organizirane od strane AZOO-e Odlazak na seminare, konferencije, radionice s aktualnim temama

Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Provedbena aktivnost	<b>Prevenција nasilja i zaštita prava učenika</b>
Period izvršenja	Tijekom školske godine
Ciljevi	Cilj predavanja je istaknuti zakonodavni aspekt prevencije nasilja i postupanja u kriznim situacijama te postupke namijenjene zaštiti prava učenika.
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici

## Rad s roditeljima

Provedbena aktivnost	<b>Individualni savjetodavni rad</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike, edukacija o konkretnim temama vezanim za uspješno roditeljstvo ili specifičnim temama vezanim za smetnje koje se javljaju kod učenika, pružanje podrške.
Metode rada	Dogovor, aktivno slušanje, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici, ravnateljica

Provedbena aktivnost	<b>Grupno savjetovanje</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike, edukacija
Metode rada	Razgovor, aktivno slušanje, medijacija, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici

Provedbena aktivnost	<b>Prevenција elektroničkog nasilja među djecom i mladima</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještina za prevenciju i uočavanje elektroničkog nasilja kod djece kao i prepoznavanje znakova koji ukazuju da je dijete žrtva nasilja.
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Volonterski centar Zadar, pedagog, psiholog

Provedbene aktivnost	<b>Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještina za prevenciju i uočavanje određenog ponašanja kod djece. Prevencija, prepoznavanje i suzbijanje nasilnog ponašanja kod djece.
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

**Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama:**

- Ostale srednje i osnovne škole
- Centar za odgoj djece i mladeži
- Centar za socijalni rad Zadar
- Caritas Zadarske nadbiskupije i Obiteljski centar

## 14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

### 14.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječu na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<b>Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</b>	nastavnici	rujan
<b>Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa</b>	nastavnici	rujan
<b>Odlučuju o zahtjevima učenika za promjenu upisnog obrazovnog programa</b>	nastavnici	tijekom godine
<b>Određuje razlikovne i dopunske ispite</b>	nastavnici	rujan
<b>Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad</b>	nastavnici	tijekom godine
<b>Suraduje sa stručnim vijećima</b>	nastavnici	tijekom godine
<b>Predlaže pohvale i nagrade učenicima</b>	nastavnici	lipanj
<b>Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno</b>	nastavnici	tijekom godine
<b>Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature</b>	nastavnici	tijekom godine
<b>Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika</b>	nastavnici	tijekom godine

<b>Donosi izvješće o rezultatima rada za prvo obrazovno razdoblje i kraj godine</b>	nastavnici	prosinac, lipanj
<b>Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću</b>	nastavnici	tijekom godine
<b>Imenuje mentora pripravniku, potvrđuje uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</b>	nastavnici	tijekom godine

#### 14.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

<b>Teme</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Skrb o obrazovanju učenika</b>	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
<b>Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika</b>	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
<b>Utvrdjivanje mjera iz vladanja</b>	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
<b>Predlaganje pedagoških mjera</b>	Razrednik i svi nastavnici	Tijekom godine
<b>Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata</b>	Razrednik i svi nastavnici	Na kraju obrazovnih razdoblja

### 14.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

#### Plan i program rada školskog Stručnog vijeća nastavnika **MATEMATIKE**

**voditeljica: Maja Ivišić, prof.**

	Sadržaj - teme	Nositelji i suradnici u ostvarenju	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	Izbor voditelja stručnog vijeća Izrada i izglasavanje plana rada stručnog vijeća Prijedlog aktivnosti za školski kurikulum Obvezni udžbenici Elementi vrednovanja Modularna nastava	Svi profesori	Rujan	6 sati
2.	Dogovor o stručnom usavršavanju na razini stručnog vijeća Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja	Svi profesori	Listopad	3 sata
3.	Priprema Večeri matematike	Svi profesori	Studeni	3 sata
4.	Korištenje IKT-a u nastavi	Svi profesori	Prosinac	4 sata

5.	<p>Analiza realizacije nastavnog plana i programa</p> <p>Analiza realizacije stručnog usavršavanja</p> <p>Analiza rada i učeničkih uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju</p>	Svi profesori	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p>	4 sata
6.	<p>Pripreme za državnu maturu</p> <p>Obilježavanje Dana broja <math>\pi</math></p>	Svi profesori	<p>Ožujak</p> <p>Travanj</p>	5 sati
7.	<p>Izvješća s terenskih nastava, natjecanja, smotri, seminara i stručnih usavršavanja</p>	Svi profesori	Svibanj	4 sata
8.	<p>Analiza realizacije plana i programa te provedba projekata u tekućoj školskoj godini.</p> <p>Provjera udžbenika na razini stručnog vijeća</p> <p>Narudžba udžbenika i stručne literature za sljedeću školsku godinu</p>	Svi profesori	Lipanj	6 sata

## Plan i program rada Stručnog vijeća **PROFESORA HRVATSKOGA JEZIKA**

**Voditelj: Ilko Despot, prof.**

	<b>Sadržaj – teme</b>	<b>Nositelji i suradnici u ostvarenju</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Potrebno vrijeme</b>
1.	<p>Otvaranje tema za razgovor glede prošle nastavne I školske godine</p> <p>Izbor voditelja stručnog vijeća – zamolba prof. S. Mavar glede svojih kompetencija I obveza tijekom 2025./ 2026. Godine I promjena u preuzimanju vodstva Vijeća ( umjesto S. Mavar na njezinu zamolbu to postaje I. Despot ...)</p> <p>Izrada i izglasavanje Plana rada stručnog vijeća</p> <p>Prijedlozi glede tema aktivnosti Vijeća Hrvatskog jezika</p> <p>Elementi vrednovanja</p>	Svi profesori	Rujan	2
2.	<p>Analiza rezultata naših učenika na ispitima Državne mature 2024./ 2025.</p> <p>Dodatna i dopunska nastava Hrvatskoga jezika</p> <p>Najava školskih projekata I vannastavnih aktivnosti- pojedinačne sugestije o radu I suradnji s : knjižnicama, kazalištima itd.</p>	Svi profesori	Listopad	2 sata
3.	<p>Obilježavanje <i>Mjeseca knjige</i> od 15. listopada do 15. studenoga</p> <p>Analiza novog Kataloga NCVVO-a za polaganje ispita iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi u šk. god.</p>	Svi profesori	Studen	2 sata

	2024./2025.			
4.	<p>Rezimiranje rada u prvom obrazovnom razdoblju</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za usavršavanje te izvješćivanje o ishodima i rezultatima</p> <p><b>Planovi za obilježavanje obljetnica hrvatskih književnika: 100.- ta obljetnica smrti A. B. Šimića I 70. – ta godišnjica smrti Tina Ujevića</b></p>	Svi profesori	Prosinac	2 sata  2 sata
5.	<p>Analiza realizacije nastavnog Plana i programa</p> <p>Analiza rada i učeničkih uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju</p> <p>Priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina)</p> <p>Organizacija i provedba smotre LiDraNo</p> <p>Dogovor, priprema i provedba Školskoga natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika</p>	Svi profesori	Siječanj Veljača	2 x 1 sata
6.	<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (od 11. do 17. ožujka)</p> <p>Rezultati ostvareni na Županijskom natjecanju u poznavanja hrvatskoga jezika</p> <p>Rezultati ostvareni na Županijskoj smotri LIDRANO</p> <p>Pripremanje učenika za uspješno polaganje Državne mature (ispit znanja i esej)</p>	Svi profesori	Ožujak	2 sata

## Plan i program rada Stručnog vijeća **PROFESORA STRANIH JEZIKA**

**voditeljica: Ana Pavlinović, prof.**

<b>Rujan</b> Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Provođenje inicijalnih provjera znanja Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Formiranje grupa dodatne nastave Obilježavanje Europskog dana jezika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću
<b>Listopad</b> Prijedlog mjera i aktivnosti za poboljšanje odgojno- obrazovnih rezultata
<b>Studeni</b> Praćenje realizacije programa te rasprava o eventualnim teškoćama Izvješća sa seminara
<b>Prosinac</b> Analiza rezultata u prvom polugodištu Priprema učenika za školsko natjecanje Prisustvovanje stručnim skupovima i županijskim vijećima
<b>Siječanj</b> Provedba školskih natjecanja iz stranih jezika IOOP
<b>Veljača</b> Izvješća sa školskih natjecanja Pripreme za županijsko natjecanje

<p><b>Ožujak</b>  Sudjelovanje na županijskom natjecanju  Izvješća s natjecanja</p>
<p><b>Travanj</b>  HUPE – godišnja konferencija prof. engleskog jezika  Izvješća s konferencije  Obilježavanje Dana Engleskog jezika (23. travnja)</p>
<p><b>Svibanj</b>  Izvješća sa stručnih skupova  Odabir udžbenika za novu školsku godinu</p>
<p><b>Lipanj</b>  Analiza rezultata na kraju nastavne godine  Novi prijedlozi za novu školsku godinu  Provođenje eventualne dopunske nastave</p>
<p><b>Srpanj</b>  Podjela satnice  Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature</p>
<p><b>Kroz cijelu nastavnu godinu:</b>  Provođenje školskih i inih projekata i aktivnosti u skladu sa školskim kurikulumom za 2025./26.</p>

**Plan i program rada Stručnog vijeća PROFESORA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA****voditeljica: Rina Krišto, prof.**

	<b>Sadržaj -tema</b>	<b>Nositelji i suradnici u ostvarenju</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Potrebno vrijeme</b>
1.	Izbor voditelja aktiva Donošenje plana i programa rada stručnog vijeća Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu Izrada školskog kurikuluma Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Izrada GIK- ova, godišnjih operativnih planova	svi nastavnici	Rujan	4 sata
2.	Izvešće sa sastanka Međuzupanijskog stručnog vijeća Izrada IOOP-a Kreativnost u nastavi	svi nastavnici	Listopad	3 sata
3.	Odabir stručnih skupova Priprema učenika za predstojeća natjecanja	svi nastavnici	Studeni	3 sata
4.	Izvešće sa stručnog usavršavanja Rad sa učenicima s poteškoćama	svi nastavnici	Prosinac	3 sata
5.	Analiza rada i uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju Pripreme za školsko natjecanje	svi nastavnici	Siječanj	4 sata
6.	Pripreme za međuzupanijsko natjecanje Pripreme za državnu maturu Izvešće o školskom natjecanju	svi nastavnici	Veljača	4 sata

7.	Izvješće sa stručnih skupova Pripreme za državnu maturu	svi nastavnici	Ožujak	4 sata
8.	Izvješće i analiza rezultata postignutih na međuzupanijskom natjecanju	svi nastavnici	Travanj	3 sata
9.	Izvješće sa stručnih skupova	svi nastavnici	Svibanj	3 sata
10.	Izvješće o provedenoj terenskoj nastavi te školskim projektnim aktivnostima Analiza rada vijeća kroz proteklo razdoblje Samovrednovanje	svi nastavnici	Lipanj	3 sata

## Plan i program rada školskog Stručnog vijeća nastavnika EKONOMSKE grupe predmeta

voditeljica: Anita Kocman, prof.

	Sadržaj - tema	Nositelj i suradnici u ostvarivanju	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	<p>Odabir novog/starog voditelja vijeća</p> <p>Briga o pravilnom rukovanju nastavnim sredstvima i pomagalicama te školskom inventaru</p> <p>Izrada i donošenje plana i programa rada stručnog vijeća</p> <p>Izrada godišnjih operativnih planova i programa</p> <p>Izrada izvedbenih planova za modularnu nastavu</p> <p>Izrada kurikuluma izvan nastavnih aktivnosti, dodatne, izborne, terenske nastave, projekti, izleti</p> <p>Korekcije u podjeli satnice</p> <p>Dogovor o elementima vrednovanja za pojedine predmete i bilješke u e-dnevniku</p> <p>Izvešće sa sastanka Međuzupanijskog stručnog vijeća</p> <p>Izrada IOOP-a</p> <p>Odabir stručnih skupova</p> <p>Dogovor za natjecanja WSC</p> <p>Pomoć pripravnici</p>	Svi profesori	rujan	5 sati
2.	<p>Analiza rada u modularnoj nastavi, planovi za suradnju i povezivanje modula</p> <p>Dogovor o temama za završni ispit</p> <p>Nabava i dopuna potrošnog materijala, nastavnih sredstava, pomagala i rekvizita</p> <p>Razmatranje uputa za izradu i obranu završnog rada</p> <p>Izvešće sa stručnih skupova</p> <p>Komentar novih udžbenika i DOM-ova</p> <p>Dogovor o dodatnoj nastavi i priprema učenika za natjecanja</p>	Svi profesori	listopad	4 sata

3.	Izvješće sa sastanka Međuzupanijskog stručnog vijeća Analiza rada u modularnoj nastavi Odabir stručnih skupova Nova literatura Dogovor o dodatnoj nastavi i priprema učenika za natjecanja	Svi profesori	studen	4 sata
4.	Pripreme za školska natjecanja Izvješće sa stručnog usavršavanja	Svi profesori	prosinac	3 sata
5.	Analiza rada i učeničkih uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju Izvješće sa sastanka Međuzupanijskog stručnog vijeća Izvješće o školskom natjecanju Izvješće o modularnoj nastavi	Svi profesori	siječanj	4 sata
6.	Izvješće sa stručnog usavršavanja Analiza rada u modularnoj nastavi	Svi profesori	veljača	4 sata
7.	Izvješće i analiza rezultata postignutih na natjecanjima	Svi profesori	ožujak	4 sata
8.	Izvješće sa stručnih skupova Analiza rada u modularnoj nastavi	Svi profesori	Travanj	4 sata
9.	Izvješće sa stručnih skupova Izvješće o provedenim projektima, terenskoj nastavi Izvješće o natjecanjima	Svi profesori	Svibanj	4 sata
10.	Odabir udžbenika i nastavnih materijala Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine s osvrtom na provedbu modularne nastave Realizacija obrane završnih radova Provođenje i aktivno sudjelovanje svih članova Stručnog vijeća u postupku samovrjednovanja Dogovor o zaduženjima za slijedeću nastavnu godinu	Svi profesori	Lipanj	3 sata

## Plan i program rada Stručnog vijeća **NASTAVNIKA BIROTEHNIČKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA**

**voditeljica: Marija Baričević Ninčević, dipl. iur.**

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici u ostvarivanju	Potrebno vrijeme
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodna sjednica stručnog aktiva - izbor voditelja aktiva</li> <li>• Donošenje programa rada aktiva</li> <li>• Uvođenje novozaposlenih nastavnika u nastavni proces</li> <li>• Analiza školskog kurikuluma i godišnjih operativnih planova i programa te IOOP-a</li> <li>• Dogovor o raspodjeli zadataka i projekata u sklopu struke</li> <li>• Dogovor o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja te poticanje korelacije srodnih i ostalih nastavnih predmeta</li> <li>• Praćenje izmjene zakona i podzakonskih akata važnih za nastavu</li> </ul>	Članovi aktiva	4 sata
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje tema za završne radove</li> <li>• Organizacija i posjet učenika Općinskom i Županijskom sudu</li> </ul>	Članovi aktiva	4 sata
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme učenika za školska natjecanja</li> <li>• Praćenje izvršenja nastavnog programa i suradnja s drugim predmetnim aktima na među predmetnim projektima</li> <li>• Posjet organima uprave Grada i Županije u sklopu predmeta upravni postupak i ustavni ustroj</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezimiranje rada u prvom obrazovnom razdoblju - analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima (MŽSV) te izvješća sa stručnog usavršavanja</li> <li>• Provedba natjecanja na školskoj razini</li> <li>• Sudjelovanje na natjecanju „CHRISTMAS TYPING CHALLENGE“</li> <li>• Organizacija i odlazak s učenicima na terensku nastavu u posjet interaktivnom centru Europskog parlamenta „Doživi Europu“</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmjena dobre prakse među nastavnicima kroz primjerice korištenje digitalnih alata u nastavi</li> <li>• Priprema učenika za izradu završnog rada</li> <li>• Posjet učenika osiguravajućem društvu u korelaciji s ekonomskim aktivom</li> <li>• Posjet europarlamentarca u sklopu demokratskog procjepljenja te upoznavanja učenika s izbornim pravom</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema učenika za natjecanja međuzupanijske/državne razine</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima (MŽSV) te izvješća sa stručnog usavršavanja</li> <li>• Prijava na državno natjecanje Dani tipkovnice</li> <li>• Stručna praksa učenika-preuzimanje uputnica</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na državnom natjecanju u daktilografiji „DANI TIPKOVNICE“</li> <li>• Sudjelovanje na državnom natjecanju „Koliko poznaješ Hrvatski Sabor“</li> <li>• Rezultati međužupanijskog natjecanja u kategoriji tajničko poslovanje</li> <li>• Pripremanje učenika za državnu maturu</li> <li>• Poziv i prijave za međunarodno natjecanje „INTERSTENO“</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima (MŽSV) te izvješća sa stručnog usavršavanja</li> </ul>	Članovi aktiva; Koordinator državne mature	4 sata
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za izradu završnog rada</li> <li>• Sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju „INTERSTENO“</li> <li>• Sudjelovanje učenika u provedbi Simulirane sjednice Hrvatskog Sabora</li> <li>• Sudjelovanje učenika na državnom natjecanju u tajničkom poslovanju WORLDSKILLS</li> <li>• Izvješće i analiza rezultata postignutih na natjecanjima</li> </ul>	Članovi aktiva	4 sata
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provođenje obrane završnih radova</li> <li>• Sudjelovanje nastavnika na sastanku Udruge upravnih škola</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima (MŽSV) te izvješća sa stručnog usavršavanja</li> <li>• Potvrde o odrađenoj stručnoj praksi za učenike završnih razreda</li> <li>• Održavanje radionica te obilježavanje „Dana škole“ i „Dana Europe“</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provođenje ispita državne mature</li> <li>• Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa na kraju nastavne godine u razredima koji nisu završni</li> <li>• Provođenje i aktivno sudjelovanje svih članova Stručnog vijeća u postupku samovrednovanja</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim seminarima te podnošenje izvještaja</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provođenje produžne nastave</li> <li>• Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa na kraju nastavne godine</li> <li>• Evaluacija rada AKTIVA kroz proteklu godinu</li> <li>• Sudjelovanje u formiranju zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu</li> </ul>	Članovi aktiva	3 sata
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu</li> <li>• Predlaganje i preporuka aktivnosti za školski kurikulum za iduću školsku godinu</li> <li>• Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita državne mature</li> </ul>	Članovi aktiva; Koordinator državne mature	2 sata

## Plan i program rada Stručnog vijeća **NASTAVNIKA KEMIJE, POZNAVANJA ROBE, BIOLOGIJE I INFORMATIKE**

voditelj: Mate Lekšić, prof.

	Sadržaj - teme	Nositelji i suradnici u ostvarenju	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	Izbor voditelja stručnog vijeća Godišnji plan rada stručnog vijeća Prijedlog aktivnosti za školski kurikulum Obvezni udžbenici i elementi ocjenjivanja Zaduženja nastavnika za šk. god. 2025./26. Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja Izrada IOOP-a /e-dnevnik	Svi profesori	Rujan	6 sati
2.	Dogovor o stručnom usavršavanju na razini stručnog vijeća Dogovor o suradnji s drugim stručnim vijećima unutar škole (društvene grupe predmeta, hrvatskog jezika i/ili ekonomske grupe predmeta) Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada Prijedlog tema za završni rad	Svi profesori	Listopad	4 sata
3.	Pripreme za školska i županijska natjecanja i smotre Organizacija predavanja na stručnom vijeću o temi zanimljivoj svim članovima stručnog vijeća PRIBK (prema dogovoru)	Svi profesori	Studeni	4 sata
4.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa Analiza realizacije stručnog usavršavanja	Svi profesori	Prosinac	3 sata
5.	Korištenje IKT u nastavi Razmjena iskustava u korištenju digitalnih alata	Svi profesori	Siječanj	4 sata
6.	Provjera stanja opreme u kabinetima	Svi profesori	Veljača	2 sata
7.	Pripreme za državnu maturu Pravilnik o državnoj maturi	Svi profesori	Ožujak	2 sata
8.	Izvešća s terenskih nastava, natjecanja, smotri, seminara i stručnih usavršavanja	Svi profesori	Travanj	3 sata
9.	Izvešća o eventualnim poteškoćama u realizaciji nastave	Svi profesori	Svibanj	4 sata

10.	Analiza realizacije plana i programa Prijedlozi zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	Svi profesori	Lipanj	3 sata
-----	---	---------------	--------	--------

### Plan i program rada Stručnog vijeća **PROFESORA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

**voditelj: Petar Filipi, prof.**

	Sadržaj - tema	Nositelj i suradnici u ostvarivanju	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1	Izbor predsjednika stručnog vijeća Plan i program za šk. god. 2025./2026.	Svi profesori	Rujan	2 sata
2	Snimanje stanja opreme, rekvizita i nabava istih	Svi profesori	Listopad	2 sata
3	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanje postignuća učenika	Svi profesori	Studen	2 sata
4	Priprema za sjednice, analiza realizacije plana i programa	Svi profesori	Prosinac Travanj Lipanj	1 sat 1 sat 1 sat
5	Pripreme i dogovor za međurazredna i međuškolska natjecanja	Svi profesori	Listopad Siječanj	1sat 1 sat

6	Posturalna odstupanja kralježnice djece školske dobi - način provedbe	Melanija Miodrag	Listopad	2 sata
7	Korelacija TZK s ostalim predmetima i sadržajima	Ana Miočić	Studen	2 sata
8	Antropološka obilježja	Petar Filipi	Prosinac	2 sata
9.	Pilates - radionica	Melanija Miodrag	ožujak	2.sat

#### 14.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Promjene koje su zahvatile društvo, a koje se događaju na globalnoj razini, odražavaju se upravo na pojedincima, na njihovom profesionalnom ali i osobnom djelovanju.

Promjene potiču pojedinca na neprestano promišljanje, analizu, procjenu i samoprocjenu sebe i osobnih postignuća. Nastavničko zanimanje je najviše podložno tim promjenama. Stoga, usmjereno je ka cjeloživotnom obrazovanju, savladavanju novih vještina te stjecanju novih kompetencija (radnih, vezanih uz djecu, roditelje i dr.). Od kompetentnog nastavnika očekuje se u svakoj situaciji primjereno odgovoriti na potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, te da se dobro nosi sa svim izazovima i zahtjevima suvremenog društva.

S obzirom na takve izazove, stručno usavršavanje predstavlja primarnu zadaću naših nastavnika. **Stručna usavršavanja će se realizirati po planu stručnog usavršavanja županijskih stručnih vijeća i po katalogu stručnih usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnih tijela škole.**

## 14.5. PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNE ZAJEDNICE

### Sat razrednika – 1. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Upoznavanje učenika s razrednikom i drugim učenicima, s nastavnim planom, 1. predmetnim profesorima, s obvezama i organizacijom škole 2. Upoznajmo se - nova prijateljstva	Rujan	Razrednik
3. Nova škola; novi izazovi 4. Moji ciljevi 5. Strategije učenja	Listopad	Razrednik, psiholog, pedagog
6. Alkohol, cigarete i droge 7. Prehrambeni stilovi 8. Međuvršnjačko nasilje – <i>Cyberbullying</i> 9. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Studeni	Razrednik, psiholog, pedagog
10. Altruizam i tolerancija 11. Ljudska prava 12. Timski rad 13. Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta	Prosinac	Razrednik, psiholog, pedagog
14. Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju 15. Spol, spolni identitet	Siječanj	Razrednik,

16. Upravljanje novcem 17. Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam		psiholog, pedagog
18. Komunikacija u vezi 19. Tjelovježba i zdravlje 20. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 21. Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi	Veljača	Razrednik, psiholog, pedagog
22. Rizična ponašanja i posljedice 23. Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti 24. Solidarnost u razredu i društvu 25. Demokracija	Ožujak	Razrednik, psiholog, pedagog
26. Humanost i humano ponašanje 27. Utjecaj medija i društvenih mreža 28. Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj 29. Tko sam ja?	Travanj	Razrednik, psiholog, pedagog
30. Kreativno rješavanje problema 31. Nevladine organizacije 32. Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)	Svibanj	Razrednik, psiholog, pedagog
33. Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik,

34. Leksikonska pitanja		psiholog, pedagog
- Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

### Sat razrednika – 2. razred

#### Oblici i sadržaj rada

	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 1. Kućni red škole – prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 2. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Rujan	Razrednik, Psiholog
3. Učenje i pamćenje 4. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 5. Ciljne orijentacije u učenju 6. Prehrambeni stilovi	Listopad	Razrednik, psiholog, pedagog
7. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 8. Asertivna komunikacija 9. Međuvršnjačko nasilje – <i>Cyberbullying</i> 10. Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite	Studeni	Razrednik, psiholog, pedagog

<p>11. Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice</p> <p>12. Ljudska prava</p> <p>13. Timski rad</p> <p>14. Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta</p>	<p>Prosinac</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>15. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme</p> <p>16. Spol, spolni identitet</p> <p>17. Kako upravljati vlastitim novcem</p> <p>18. Upoznati sebe i vlastite potencijale</p>	<p>Siječanj</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>19. Komunikacija u ljubavnoj vezi</p> <p>20. Javno vs. privatno Ja</p> <p>21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>22. Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi</p>	<p>Veljača</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>23. Rizična ponašanja i posljedice</p> <p>24. Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti</p> <p>25. Solidarnost u razredu i društvu (Demokracija)</p> <p>26. Moja mreža odnosa</p>	<p>Ožujak</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>27. Humanost i humano ponašanje</p> <p>28. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih</p> <p>29. Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi</p>	<p>Travanj</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>

30. Kulturni identitet i multikulturalnost		
31. Nacionalni identitet i domoljublje 32. Stablo odrastanja 33. Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)	Svibanj	Razrednik, psiholog, pedagog
34. Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, psiholog, pedagog
- Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	

### Sat razrednika – 3. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 1. Prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 2. Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Rujan	Razrednik, Psiholog
3. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora 4. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 5. Samovrednovanje	Listopad	Razrednik, psiholog, pedagog

6. Štednja i upravljanje materijalnim dobrima		
7. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 8. Moje želje i granice - nenasilno rješavanje sukoba 9. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme 10. Profesionalne kompetencije	Studeni	Razrednik, psiholog, pedagog
11. Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice 12. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru 13. Moja mreža odnosa 14. Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta	Prosinac	Razrednik, psiholog, pedagog
15. Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju 16. Spol, spolni identitet 17. Planiranje i postavljanje ciljeva 18. Upoznati sebe i vlastite potencijale	Siječanj	Razrednik, psiholog, pedagog
19. Komunikacija u ljubavnoj vezi 20. Mladi kao resurs u društvu 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 22. Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi	Veljača	Razrednik, psiholog, pedagog
23. Rizična ponašanja i posljedice 24. Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti	Ožujak	Razrednik,

25. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj Uključivanje u volonterske udruge i organizacije 26. Stablo odrastanja		psiholog, pedagog
27. Humanost i humano ponašanje 28. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih 29. Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi 30. Dan planete Zemlje	Travanj	Razrednik, psiholog, pedagog
31. Nacionalni identitet i domoljublje 32. Pisanje životopisa i molbe za posao 33. Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje) 34. Javno vs. privatno Ja	Svibanj	Razrednik, psiholog, pedagog
35. Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, psiholog, pedagog
- Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	Razrednik, psiholog, pedagog

### Sat razrednika – 4. razred

Oblici i sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Nositelj
1. Smjernice za rad u nastavnoj godini 1. Prava i dužnosti učenika, što nas sve očekuje tijekom školske godine 2. Očekivanja, nadanja, strahovi	Rujan	Razrednik, psiholog
3. Emocije kod učenja (samonagrađivanje, stres i anksioznost) 4. Osobna odgovornost za ponašanje u društvu - punoljetnost 5. Motivacija 6. Stablo odrastanja	Listopad	Razrednik, psiholog, pedagog
7. Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta 8. Moje želje i granice - nenasilno rješavanje sukoba 9. Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju 10. Profesionalne kompetencije	Studeni	Razrednik, psiholog, pedagog
11. Altruizam i tolerancija – izazovi današnjice 12. Ovisnost – sportske kladionice i igre na sreću 13. Timski rad 14. Izvješće učenicima o uspjehu na kraju I. polugodišta	Prosinac	Razrednik, psiholog, pedagog
15. Profesionalno usmjeravanje	Siječanj	Razrednik,

<p>16. Mogućnosti zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja</p> <p>17. Rad na sebi</p> <p>18. Upoznati sebe i vlastite potencijale</p>		<p>psiholog, pedagog</p>
<p>19. Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje)</p> <p>20. Mladi kao resurs u društvu</p> <p>21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>22. Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi</p>	<p>Veljača</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>23. Rizična ponašanja i posljedice</p> <p>24. Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti</p> <p>25. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj i uključivanje u volonterske udruge i organizacije</p> <p>26. Moja mreža odnosa</p>	<p>Ožujak</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>27. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme</p> <p>28. Kako čovjek može narušiti ravnotežu u prirodi</p> <p>29. Cjeloživotno obrazovanje</p> <p>30. Javno vs. privatno Ja</p>	<p>Travanj</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>
<p>31. Nacionalni identitet i domoljublje</p> <p>32. Pisanje životopisa i molbe za posao</p> <p>33. Profesionalni rizici za zdravlje</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Razrednik, psiholog, pedagog</p>

34. Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	Razrednik, psiholog, pedagog
- Teme po izboru učenika /istraživanja/projekti	Tijekom godine	Razrednik, psiholog, pedagog

## 14.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE

### **Uloga Vijeća učenika:**

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Sudjeluje u izradi izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Suraduje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda
- Obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata
- Sudjeluje u samovrednovanju škole

### **Svrha rada Vijeća učenika:**

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
  - promicanje škole u užoj i široj zajednici

### **Plan rada Vijeća učenika :**

- upoznati učenike sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika
- izabrati nove članove, te rukovodioce Vijeća učenika
- upoznati učenike sa radom Udruge srednjoškolaca, Mreža mladih RH te im dati kontakte za suradnju(e-mail, broj telefona...)
- raditi na humanitarnim aktivnostima na razini škole
- obilježavati važne datume
- sudjelovati u realizaciji blagdanskih programa
- sudjelovati u organizaciji maskenbala u školi
- sudjelovati u organizaciji Valentinovo u školi
- sudjelovati u aktivnostima za Dan škole
- Siječanj - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu
- raditi na profesionalnoj orijentaciji učenika završnih razreda - pano profesionalne orijentacije
- Odraditi neki projekt u skladu sa zanimanjima učenika
- Svibanj - rezime urađenog, prijedlozi za narednu školsku godinu

**Članovi vijeća učenika:**

1.a	LUKA KLAPAN	2.a	JOSIP GURLICA	3.a	PATRICIJA PAVIN	4.a	SARA VUKOŠA
1.b	PETAR ZELIĆ	2.b	DEA DESNICA	3.b	FRANE DEBAK	4.b	PAULA GOLEM
1.c	PAULA MIOČIĆ						
1.d	VITO ODŽAKOVIĆ	2.d	DANIJEL DOKOZA	3.d	HANA RADOŠEVIĆ	4.d	LUCIJA BILAVER
		2.ds	LOVRE DUVNJAK	3.ds	VICE LUŠIĆ		
1.e	LUKA GRUBEŠIĆ	2.e	TINA MRŠIĆ	3.e	EMANUELA BRKIĆ		
1.g	VALENTINA ALIĆ	2.g	TINA PAVIĆ	3.g	TINA GWARDIJAN	4.g	MARTA ČULINA
1.h	EVITA MENOSKI	2.h	PETRA KNEZ	3.h	NIKA MARIA MAROJEVIĆ	4.h	SALIH SULJIĆ

## 14.7.PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

### Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- surađuje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata
- samovrednovanje škole.

### Članovi vijeća roditelja:

<b>1.a</b>	MARKO KOVAČEVIĆ	<b>2.a</b>	ANTONIA KOLANOVIĆ	<b>3.a</b>	KLAUDIJA PAVIN	<b>4.a</b>	MARIJANA JAKIČEVIĆ
<b>1.b</b>	DAVOR DEVIĆ	<b>2.b</b>	ANTO BENCUN	<b>3.b</b>	BORISLAVA DEBAK	<b>4.b</b>	BOŽO BIČIĆ
<b>1.c</b>	KATARINA PUZAR						
<b>1.d</b>	MATE ODŽAKOVIĆ	<b>2.d</b>	INES JURJEVIĆ	<b>3.d</b>	MARINA RADOŠEVIĆ	<b>4.d</b>	MIJO DŽAJA
		<b>2.ds</b>	MAJA BUŠLJETA	<b>3.ds</b>	KLARA LUŠIĆ		
<b>1.e</b>	ANA TROŠĆAN	<b>2.e</b>	MARTA JURICA	<b>3.e</b>	VESNA BOBANOVIĆ		
<b>1.g</b>	ARIANA ZDRILIĆ	<b>2.g</b>	ANTONIJA MAJICA	<b>3.g</b>	TEREZA KEŠKIĆ	<b>4.g</b>	ANAMARIJA ŠARIN
<b>1.h</b>	TOMISLAV BALEN	<b>2.h</b>	NEVEN BANJAC	<b>3.h</b>	JOSO ŠARIĆ	<b>4.h</b>	JADRANKA PEDIĆ

## 14.8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
<b>LISTOPAD</b>	Usvajanje Školskog kurikuluma Usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
<b>PROSINAC</b>	Rebalans financijskog plana i plana nabave za 2026. godinu Financijski plan prihoda i rashoda za 2025. godinu Plan nabave za 2026. godinu Procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2026. i 2027.	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa
<b>VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ</b>	Financijsko izvješće o poslovanju škole (Završni račun) Plan upisa za školsku godinu 2026./2027.	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa
<b>SRPANJ</b>	Financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2025. godine Izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Izvješće o upisu učenika u školsku godinu 2026./2027.	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa
<b>Kontinuirano po potrebi</b>	Donošenje općih akata i pravilnika Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa Donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora Razmatranje prijedloga nastavnika, učenika i građana o pitanjima od interesa za rad Škole Odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine Svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima	Članovi ŠO, ravnateljica, tajnica, računovođa

## 14.9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

### **Ravnateljica:**

Zdenka Sršen-Juričević

### **Članovi:**

Dina Batur Potnar (koordinator)

Sandra Bijelić Pajović (zamjenik koordinator)

Šime Igljić

Katja Vladičić

Viktorija Hrga

Daliborka Franjić

<b>Plan</b>	<b>Sadržaj</b>
<b>Listopad</b>	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava i dostava centru
<b>Veljača</b>	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru
<b>Tijekom ispitnih rokova</b>	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
<b>Tijekom ispitnih rokova</b>	Zaprimanje prigovora učenika u svezi nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjene
<b>Tijekom provedbe ispita</b>	Dostava Centru pismenog mišljenje na prigovore učenika o provedbi ispita i prigovora na ocjene
<b>Tijekom ispitni rokova</b>	Utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita
<b>Tijekom ispitnih rokova</b>	Obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

#### 14.10. PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane u Školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnateljica, ujedno i predsjednica Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih ispitnih povjerenstava.

<b>SADRŽAJ / AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
<b>Utvrđuje popis učenika za obranu</b>	travanj, srpanj
<b>Određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnog rada</b>	rujan, svibanj
<b>Osigurava prostorije za provođenje obrane</b>	lipanj, kolovoz
<b>Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane</b>	lipanj, kolovoz
<b>Informira učenike o postupku provedbe obrane</b>	svibanj, lipanj
<b>Pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima</b>	lipanj, kolovoz
<b>Utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada</b>	lipanj, kolovoz

## 14.11.PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu u okviru rada na procesu samovrednovanja svih segmenata u Školi, izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, sukreator je Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole, radi na unapređenju izvođenja strukovnog kurikulumu te na kraju školske godine izrađuje Izvješće o provedenom procesu samovrednovanja.

<b>SADRŽAJ / AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
<b>Analiza procesa u šk. god. 2024./2025., razmatranje mogućnosti poboljšanja</b>	rujan
<b>KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima</b>	tijekom školske godine
<b>Izrada plana unapređenja na razini Škole</b>	tijekom školske godine
<b>Pripremanje materijala za provedbu anketiranja među roditeljima i učenicima</b>	tijekom školske godine
<b>Provedba i analiza rezultata provedenih upitnika</b>	ožujak, travanj
<b>Sortiranje i analiza dokumentacije</b>	svibanj, lipanj
<b>Izrada Godišnjeg izvješća</b>	lipanj, kolovoz

## 14.12. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Rujan	<p>Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu</p> <p>Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini</p> <p>Izrada plana i programa stručnih vijeća</p> <p>Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <p>priprema sjednice Školskog odbora</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Listopad	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Praćenje realizacije nastavnih planova i programa</p> <p>Analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima</p> <p>Nabavka nastavne opreme</p> <p>Nazočnost roditeljskim sastancima</p> <p>Ostali poslovi vezani za organizaciju rada ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar</p> <p>Organizacija vijeća roditelja i vijeća učenika</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

<p>Studeni</p>	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća  Sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturálnih radova  Organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda  Stručno-pedagoški uvid u nastavu  Savjetodavni rad s profesorima  Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar  Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)  Posjet nastavi  Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
<p>Prosinac</p>	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća. Organizacija sjednica stručnih aktiva  Praćenje realizacije nastavnih planova i programa  Priprema sjednice Školskog odbora  Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)  Posjet nastavi  Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
<p>Siječanj</p>	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća  Tekući poslovi  Organizacija radova na održavanju zgrade  Pripreme za početak drugog polugodišta  Analiza pedagoške dokumentacije  Organizacija popisa osnovnih sredstava  Analiza uspjeha u I. Polugodištu  Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)  Posjet nastavi  Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-maticе</p>

Veljača	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Nabavka nastavne i druge opreme</p> <p>Nazočnost sjednicama stručnih aktiva</p> <p>Pripreme za završni ispit</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba Projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Ožujak	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa</p> <p>Organizacija pripreme za završni ispit</p> <p>Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu</p> <p>Priprema sjednice Školskog odbora</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Travanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha prije proljetnih praznika</p> <p>Organizacijske pripreme za maturu</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>

Svibanj	<p>Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija obilježavanja Dana škole</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda</p> <p>Sjednica Ispitnog odbora</p> <p>Organizacija popravni ispita učenika završnih razreda</p> <p>Stručno pedagoški uvid u nastavu</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Lipanj	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija završnih ispita</p> <p>Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja</p> <p>Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Posjet nastavi</p> <p>Provedba ispita Državne mature</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Srpanj	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Organizacija popravni ispita u I. ispitnom roku</p> <p>Organizacija upisa učenika u I. razred, e-upisi</p> <p>Utvrđivanje kadrovske potrebe za sljedeću školsku godinu</p> <p>Organizacija poslova na uređenju zgrade</p> <p>Priprema sjednice Školskog odbora</p> <p>Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</p> <p>Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</p>
Kolovoz	<p>Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine</p> <p>Organizacija popravni ispita u drugom popravnom roku</p> <p>Pripreme i organizacija maturalnog putovanja</p>

Organizacija i priprema obrane završnog rada u jesenskom roku  
Analiza uspjeha na kraju školske godine  
Priprema Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumuma za iduću školsku godinu  
Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)  
Provedba ispita Državne mature  
Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

### 14.13.PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje, pripremanje i organizacija odgojno – obrazovnog rada	Pripremanje i ažuriranje pedagoške administracije Organizacija izvođenja odgojno – obrazovnog rada u smjeni	Tijekom školske godine
2. Organizacija popravnih ispita, komisijskih ispita i završnog ispita	U suradnji s psihologinjom, pedagoginjom i satničarkom organizacija i kontrola, realizacija popravnih ispita, komisijskih ispita i završnog ispita	Tijekom školske godine
3. Unapređenje odgojno – obrazovnog rada	Planiranje i organizacija suradnje škole i odgojno-obrazovnih ustanova po vertikali Pripremanje interdisciplinarnih projekata na razini škole i škole u zajednici	Tijekom školske godine
4. Suradnja i koordinacija	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, pedagoginjom, satničarkom, knjižničarkom i voditeljima stručnih vijeća Suradnja s nastavnicima	Tijekom školske godine
5. Ostali poslovi	Stručno usavršavanje	Tijekom školske godine

#### 14.14.PROGRAM RADA SATNIČARA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada rasporeda sati	- Izrada rasporeda sati i promjene u rasporedu sati tijekom šk. god.	tijekom školske godine
Organizacijski poslovi	- Suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta - Suradnja s ravnateljem/pedagogom/psihologom škole prilikom izrade rasporeda - Suradnja s nenastavnim osobljem - Suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika i vanjskih suradnika	tijekom školske godine
Opći poslovi	- Redovito transparentno izvještavanje učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika u školi o svim promjenama vezanim za raspored sati	tijekom školske godine
Ostali poslovi	- Poslovi prema potrebi	tijekom školske godine

## 14.15. PROGRAM RADA TAJNICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Normativno - pravni poslovi	Izrada prijedloga pojedinih normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih poslova putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja i odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Suradnja i obavješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima vezanim uz radni odnos radnika i rad škole	Tijekom godine
2. Personalno - kadrovski poslovi	Prijava potreba za radnicima Službi za društvene djelatnosti i Zavodu za zapošljavanje Provođenje natječaja za zapošljavanje Vođenje personalne dokumentacije Prijava i odjava HZMO, HZZO i Zavodu za zapošljavanje Prijava i promjene zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje nadležnog ministarstva Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, te kontrola Matična evidencija radnika Vođenje radnih knjižica	Tijekom godine
3. Rad s organima upravljanja	Rad u Školskom odboru Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine

<p>4. Administrativni poslovi</p>	<p>Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.  Vođenje police osiguranja učenika  Izrada pedagoške dokumentacije za obrazovanje odraslih  Vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkog osoblja  Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. Ostali poslovi</p>	<p>Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)  Vođenje i izrada statističkih podataka  Provođenje postupka javne nabave  Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakonski propisi)  Suradnja s drugim školama, ustanovama i nadležnim institucijama  Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika  Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</p>	<p>Tijekom godine</p>

#### 14.16. PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Knjigovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje financijskog knjigovodstva</li> <li>- kontrola i knjiženje poslovnih promjena</li> <li>- vođenje materijalnog knjigovodstva</li> <li>- prikupljanje, kontrola i evidencija ulaznih faktura</li> <li>- obavljanje plaćanja</li> <li>- vođenje izlaznih faktura</li> <li>- vođenje korespondencije s područja materijalno-financijskog knjigovodstva</li> </ul>	Tijekom godine
2. Obračun, isplata i evidencija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obračunavanje, isplaćivanje i evidencija plaća</li> <li>- vođenje personalne financijske evidencije radnika</li> </ul>	Tijekom godine
3. Izvješća o financijskom stanju škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađivanje periodičnih obračuna</li> <li>- izrađivanje završnog računa</li> <li>- izrađivanje financijskih planova</li> <li>- izrađivanje financijskih obračuna</li> </ul>	Tijekom godine
4. Normativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađivanje nacrtu normativnih akata iz područja knjigovodstva i financija</li> <li>- provođenje propisa i uredbi</li> </ul>	Tijekom godine
5. Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje potvrda djelatnicima</li> <li>- kontrola evidencije radnog vremena</li> <li>- sređivanje i arhiviranje dokumentacije</li> </ul>	Tijekom godine
6. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim aktivima računovođa</li> <li>- rad sa strankama</li> <li>- poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	Tijekom godine

#### 14.17. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Matična evidencija učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrator e-matice škole</li> <li>- administrator carnet imenika</li> <li>- vođenje matične knjige učenika</li> <li>- vođenje učeničkih dosjea i ostale učeničke evidencije</li> <li>- izrada i kontrola svjedodžbi učenika</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole</li> </ul>	Tijekom godine
2. Poslovi vezani uz popravne ispite, komisijske ispite i završni ispit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija popravnih ispita i komisijskih ispita</li> <li>- tehnička priprema završnog ispita</li> <li>- evidencija završnog ispita</li> </ul>	Tijekom godine
3. Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada statističkih izvještaja vezanih za učenike</li> <li>- izdavanje potvrda vezanih za učenike</li> <li>- prijepis tekstova, službenih dopisa i sl.</li> </ul>	Tijekom godine
4. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa strankama</li> <li>- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, tajnika</li> </ul>	Tijekom godine

## 15. PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 15.1. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Područje rada	Svrha/zadaće	Oblici/metode	Suradnici/sudionici	Vrijeme realizacije
<b>1. Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>				
1.1.	Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2025./2026.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pedagoginja rujan
1.2.	Priprema predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2025./2026.	Izrada tablica, prezentacija i osiguravanje ostalih materijala	Pedagoginja, nastavnici rujan/listopad
1.3.	Izrada Školskog preventivnog programa	Izrada Školskog preventivnog programa	Dogovori, naputci, izrada tablica i objava	Pedagoginja, vanjski suradnici rujan
1.4.	Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Timski rad, rad u grupi	Ravnateljica, nastavnici rujan
<b>2. Organizacija i unapređenje škole</b>				
2.1.	Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici Tijekom školske godine
2.2.	Sudjelovanje u unapređenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici Tijekom školske godine

3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu					
3.1. Rad s učenicima					
3.1.1.	Identifikacija i savjetovanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju, osobnim problemima i emocionalnim poteškoćama te problemima mentalnog zdravlja	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života	Intervju radionice igranje uloga individualno savjetovanje grupni rad anketiranje predavanje	učenici razrednici roditelji ravnateljica pedagoginja	Tijekom školske godine
3.1.2.	Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika				
3.1.3.	Praćenje učenika s teškoćama i darovitih učenika uz podršku za daljnji razvoj vještina				
3.1.4.	Provođenje preventivskih programa za rizična ponašanja u suradnji s vanjskim suradnicima				
3.1.5.	Pronalaženje i primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama s ciljem pronalaska konstruktivnog rješenja				
3.1.6.	Provedba radionica za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina učenja, razvoj kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima				
3.2. Rad s roditeljima					
3.2.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života.	Intervju individualno i grupno savjetovanje grupni rad	roditelji razrednici pedagoginja ravnateljica razredno vijeće	Tijekom školske godine
3.2.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika i/ili problema mentalnog zdravlja				
3.2.3.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Upoznavanje s novim vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja.			
3.2.4.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima				

		Informiranje roditelja o radu škole.			
3.3.	Rad s nastavnicima				
3.3.1.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Efikasnost, usklađenost rada.	Timski rad, dogovor, prezentacije, predavanja, konzultacije, izvješća	Nastavnici , ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine
3.3.2.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća				
3.3.3.	Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika, te roditeljskih sastanaka	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada			
3.3.4.	Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja	Praćenje razredne klime, prevencija			
3.3.5.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	nediscipliniranog ponašanja, slabog uspjeha.			
3.3.6.	Individualno savjetovanje u svrhu rješavanja tekućih problema te pružanja adekvatne pomoći učenicima	Upoznavanje sa stručnom literaturom, praćenje novina o odgoju i obrazovanju  Pomoć u uočavanju i prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika			
3.4.	Rad s ravnateljicom				

3.4.1.	Gotovo na svim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Program Nastavničkog vijeća, Dan otvorenih vrata škole, Kalendar rada škole	Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji	Ravnateljica	Tijekom školske godine
3.5.	Suradnja s pedagoginjom				
3.5.1.	Njegovanje timskog rada	Unapređivanje rada	razgovor, analiza, savjetovanje, timski rad, rad na dokumentaciji,	pedagoginja, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
3.5.2.	Komunikacija i razmjena informacija i iskustava u radu	stručne službe	dogovor, konzultacije		
3.5.3.	Podizanje kvalitete rada stručne službe				
3.5.4.	Osmišljavanje zajedničkih aktivnosti				
4.	Psihološko ispitivanje i analize				
4.1.	Psihološka procjena učenika s kognitivnim, ponašajnim i emocionalnim smetnjama	Procjena učenika	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji	Vanjski suradnici	Tijekom školske godine
4.2.	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa				po potrebi
5.	Stručno usavršavanje				
5.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, verificiranim edukacijama od strane MZOŠ, AZOO, Psihološke komore, Psihike d.o.o. centra za psihoterapiju, edukaciju i savjetovanje	Stalno stručno usavršavanje	Predavanje sudjelovanje radionica	MZOŠ, AZOO, Psihika d.o.o., HUBIKOT, HPK	Tijekom školske godine
5.2.	Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature				
5.3.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga				

5.4.	Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)				
6.	Vođenje dokumentacije o radu				
6.1.	Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada	praćenje	Nastavnici, ravnateljica	Tijekom školske godine

## 15.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

RB.	PODRUČJE RADA	CIL J	ZADAĆE	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	ISHODI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>							
1.1.	Analiza ostvarenja programa rada u šk.god. 2024./2025.	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	prikupljanje i izrada izvješća, analiza	- ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	- rujan	identificirati o.-o. potrebe, planirati rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima, planirati sadržaje i metode rada
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma škole		- izraditi kvalitetan i optimalan program rada škole	- suradnja s ravnateljicom, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	- ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva	- rujan	- predložiti teme za satove razrednika - izraditi GPP rada pedagoga
1.3.	Izrada i uvođenje nove pedagoške dokumentacije te upoznavanje nastavnika s istom		- provođenje novina, bolja efikasnost	- dopisi MZO-a, AZZO-a, ASOO-a, praćenje stručne literature	- vanjski suradnici, nadležna tijela, ravnatelj	- rujan	- pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada
1.4.	Sudjelovanje u izradi i pregledu drugih planova i programa (operativni planovi, GIK-ovi i programi te IOOP-i)		- prikupljanje podataka, suradnja s razrednicima	- prikupljanje podataka, suradnja s razrednicima, pomoć razrednicima u popunjavanju	- stručni suradnici, ravnateljica, nastavnici	- kolovoz, rujan	- preglednost e - nevnika i e-matice,
1.5.	Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici		- preglednost podataka, bolja efikasnost	- prikupljanje podataka, suradnja s razrednicima, pomoć	- razrednici, administratori e-dnevnika i e-matice	- tijekom školske godine	

			razrednicima u popunjavanju				
1.6.	Pripremanje analize rezultata u prošloj školskoj godini		- predstaviti rezultate rada Škole članovima Nastavničkog vijeća	- prikupljanje podataka, suradnja s ostalim djelatnicima Škole,	- ravnateljica, administratorica	- srpanj, kolovoz, rujan	- izložiti i prezentirati rezultate rada Škole
<b>2. RAD S UČENICIMA</b>							
2.1.	Rad na upisima u prvi razred srednje škole		- pružiti pomoć učenicima u odabiru zanimanja	- savjetodavni razgovor	- stručni suradnici, roditelji, ravnateljica	- lipanj, srpanj	- informirati učenike o programima obrazovanja u EBTŠ
2.2.	Uključivanje novih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje, ponavljača	savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- podrška, savjetovanje, konzultacije, timski rad	- razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	- rujan	- predstaviti se učenicima prvih razreda
2.3.	Identifikacija i savjetodavni rad (individualni/grupni) s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s poremećajima u ponašanju, teških obiteljskih situacija, odgojno zapušteni učenici i dr.)		- identificirati učenike s posebnim potrebama, otkriti uzroke teškoće u djeteta, organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika	- razgovor, praćenje pedagoške dokumentacije, savjetovanje, pomoć u učenju	- stručni suradnik psiholog - školska liječnica - drugi stručnjaci	- tijekom školske godine	- upoznati i analizirati socioekonomske uvjete u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku - istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima - pratiti napredak učenika u odgojno obrazovno procesu - prevenirati nepoželjna ponašanja

							- u dogovoru sa stručnom suradnicom psihologinjom pružiti učenicima odgovarajuću podršku - educirati ostale učenike o poštivanju različitosti, toleranciji i snošljivosti - educirati učenike kroz pedagoške radionice - razvijati radne navike učenika - poticati motivaciju kod učenika - razvijati pozitivno ozračje u razredu  - razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u Vijeću učenika
<b>2.4.</b>	Obrazovno – pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika		- preventivno djelovati na nepoželjne pojavnosti - ispitati radne navike učenika, motivaciju - raditi na poboljšanju uspjeha i razredne klime	- predavanje - pedagoške radionice - rad u grupama - razgovor - savjetovanje	- razrednik, nastavnici, stručni suradnici	- tijekom školske godine	
<b>2.5.</b>	Uključivanje u rad Vijeća učenika		- voditi vijeće učenika	- razgovor	- učenici, - razrednici	- tijekom školske godine	
<b>3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</b>							
<b>3.1.</b>	Praćenje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izrada izvješća	Poboljšanje uspjeha i pozitivne	kontinuirano pratiti napredovanje učenika, imati uvid	- praćenje pedagoške dokumentacije - razgovor	- razrednici - ravnateljica	- tijekom školske godine	- prikupiti izvješća o uspjehu učenika - analizirati uspjeh i prezentirati statističku analizu

			u postignute rezultate				na Nastavničkom vijeću - izraditi Godišnje izvješće - osmisliti metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu
<b>3.2.</b>	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka		- pratiti i analizirati izostajanje učenika	- praćenje pedagoške dokumentacije	- voditelji praktične nastave - razrednici - nastavnici	- tijekom školske godine	- osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicima - razvijati samopouzdanje kod učenika - pratiti rad učenika kroz školsku godinu - sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima - educirati nastavnike i razrednike
<b>3.3.</b>	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, stavovi, interesi		- upoznati učenika kao cjelovitu ličnost	- analiza - ankete - upitnici	- razrednici - stručni suradnici	- tijekom školske godine	
<b>3.4.</b>	Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoško-disciplinskih mjera		- pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika	- individualni rad - timski rad - praćenje - savjetovanje	- nastavnici - razrednik - ravnateljica	- tijekom školske godine	
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>							
<b>4.1.</b>	Suradnja s roditeljima pri upisu, na početku školske godine	savjetovanje i pomoć roditeljima u	- upoznati i informirati roditelje o upisima	- razgovor	- ravnateljica	- srpanj, kolovoz, rujan	- pružiti roditeljima informacije o upisima - informirati roditelje o upisima tijekom provedbe profesionalne orijentacije

4.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika sa specifičnim teškoćama (u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije)		- upoznati roditelje s načinima komunikacije s djetetom -savjetovati roditelje kako pomoći djetetu s posebnim potrebama	-razgovor - savjetovanje – konzultacije	- ravnatelj - razrednik - stručni suradnik psiholog	- tijekom školske godine	- voditi individualne razgovore i skupne razgovore - pripremiti materijale - analizirati učinkovitost s
4.3.	Rad s roditeljima unutar razrednih odjela (savjetodavno – obrazovna predavanja, priprema materijala za roditeljske sastanke)		- sanirati teškoće u učenju i druge probleme - naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	- predavanja - pedagoške radionice - razgovor	- ravnateljica - razrednik	- tijekom školske godine	- održati predavanja na zajedničkim roditeljskim sastancima
4.4.	Prisustvovanje na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja					- tijekom školske godine	
<b>5. RAD S NASTAVNICIMA</b>							
5.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i izvođenju nastavnog procesa	- osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno – obrazovnog	- pomoći nastavnicima u kurikularnom planiranju rada	-razgovor -konzultacije - individualno savjetovanje	-nastavnik -stručni suradnik psiholog - voditelj smjene	- rujan	- predložiti suvremene i učinkovite strategije, oblike i metode rada
5.2.	Stručno – pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima		- izraditi plan i program stažiranja nastavnika pripravnika uz pomoć nastavnika mentora	- razgovor - timski rad	- mentor	- rujan	

5.3.	Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije	- pomoći u pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije - konzultacije	- mentor	- rujan	- analizirati rad nastavnika, posebice pripravnika - analizirati uspješnost stručnog usavršavanja
5.4.	Praćenje i analiza nastave - hospitacija	- pratiti kvalitetu nastavnog procesa	- promatranje - konzultacije - razgovor	- ravnateljica,	- tijekom nastavne godine	
5.5.	Suradnja, poticanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada	- poticanje nastavnika na inoviranje nastavnog procesa	- predavanja - radionice - konzultacije		- tijekom školske godine	
5.6.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika	- pomoći u rješavanju problema - poticati na samostalno rješavanje problema	- razgovor - savjetovanje - radionice	- ravnateljica - stručni suradnik psiholog	- tijekom školske godine	- poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu
5.7.	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje	- poticanje na sudjelovanje na seminarima, županijskim stručnim vijećima	- radionice - predavanja - razgovor	- ravnateljica	- tijekom školske godine	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu  -kvalitetno vođenje razreda
						-poticati i razvijati profesionalne kompetencije nastavnika

<b>6. SURADNJA S RAVNATELJICOM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I EVALUACIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>							
<b>6.1.</b>	Suradnja u organizacijskim poslovima (kalendar rada, raspored učionica, razrednici)	- dobra organizacija rada škole i usmjerenost prema zajedničkom cilju	- odrediti razrednike - pomoć u formiranju razrednih odjela	- timski rad - razgovor - konzultacije	- ravnatelj - nastavnici - voditelj smjene	- kolovoz, rujan	- surađivati u organizaciji nastavnog procesa - surađivati u izradi GPP -a, Školskom kurikulumu i Godišnjeg izvješća  - surađivati s ciljem unapređenja o.-o. procesa
<b>6.2.</b>	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka		- surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka	- konzultacije - razgovor	-ravnatelj – razrednik psiholog	- tijekom školske godine	- provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pružiti metodičku pomoć nastavnicima
<b>6.3.</b>	Suradnja u praćenju nastavnih satova		- osigurati kontinuitet nastavnog procesa	- hospitacija - analiza - razgovor	-ravnatelj -nastavnik	- tijekom školske godine	
<b>6.4.</b>	Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa		- osigurati kontinuitet nastavnog procesa	- timski rad - razgovor - konzultacije	-ravnatelj -nastavnik, - stručni suradnik psiholog	- tijekom školske godine	
<b>7. SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PSIHOLOGINJOM</b>							
<b>7.1.</b>	Njegovanje timskog rada	- unapređiva nje rada	- pratiti napredovanja učenika	- razgovor - analiza -proučavanje pedagoške dokumentacije	-stručna suradnica psihologinja	- kontinuirano	- surađivati pri praćenju napredovanja učenika

7.2.	Komuniciranje i razmjena informacija		- rješavati poteškoće u odgojno-obrazovnom procesu	- razgovor - analiza - timski rad		- kontinuirano	- surađivati pri organizaciji nastavnog procesa i rješavanja poteškoća s ciljem unapređivanja nastave
7.3.	Podizanje kvalitete rada stručne službe		- raditi na unapređivanju odgojno - obrazovnog procesa	- razgovor - analiza - timski rad		- kontinuirano	
7.4	Sudjelovanje u planiranju i izradbi Školskog preventivnog programa		-raditi na preveniranju negativnih oblika ponašanja	-konzultacije		-kontinuirano	-surađivati u području preventivnih aktivnosti
<b>8. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA U SURADNJI S AZOO I ASOO</b>							
8.1.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	unapređivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada i cjelokupnog nastavnog procesa	- pratiti napredovanja nastavnika	- razgovor - analiza - proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnateljica - AZOO - ASOO - nastavnici	- tijekom školske godine	primjenjivati protokol za praćenje nastave - provoditi uvide u nastavu  - planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi
8.2.	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika te praćenje i evidencija		- poticati stručna usavršavanja	- razgovor - analiza	- ravnateljica - AZOO - ASOO - nastavnici	- tijekom školske godine	- poticati napredovanje u zvanju
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>							

<b>9.1.</b>	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja	- koordiniranje i praćenje programa osobnog stručnog usavršavanja	- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima	- ravnateljica - savjetnici - stručni suradnici srednjih škola	- kontinuirano	- primijeniti stečena znanja u praksi - samoprocijeniti svoj rad
<b>9.2.</b>	Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga i seminarima na razini države		- osobno se stručno usavršavati	- proučavanje literature - predavanje - radionice	- stručni suradnici srednjih škola	- kontinuirano	- integrirati usvojena znanja u praksu
<b>9.3.</b>	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		- učiti i poticati na funkcionalno korištenje nastavnih metoda, sredstava i oblika	- rad na tekstu - konzultacije - rasprave - razgovor	- nastavnici - ravnateljica	- kontinuirano	- diskutirati o novim saznanjima sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljicom
<b>9.4.</b>	Praćenje stručne literature, časopisa		- pratiti saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	- rad na materijalu - iščitavanje literature	- nastavnici - stručni suradnici	- kontinuirano	
<b>10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>							
<b>10.1.</b>	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om	profesionalno informiranje i savjetovanje učenike	- surađivati s HZZ-om s ciljem razmjene informacija	- razgovor - savjetovanje - sastanci	- HZZ - ravnateljica	- tijekom školske godine	- pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjerenja učenika - provesti upitnik za učenike o zapošljavanju i mogućnostima nastavka obrazovanja - organizirati promociju škole
<b>10.2.</b>	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije		- surađivati s ravnateljima i stručnim suradnicima	- predavanja - prezentacije na sajmovima	- ravnatelji - stručni suradnici osnovnih škola ZŽ	- tijekom školske godine	
<b>10.3.</b>	Suradnja s fakultetima i višim školama		- surađivati s predstavnicima fakulteta i pružiti učenicima što više	- prezentacije - predavanja - razgovor	- predstavnici fakulteta i visokih škola	- tijekom školske godine	

		informacija o upisima				
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>						
<b>11.1.</b>	Briga o pedagoškoj dokumentaciji	-pohraniti i čuvati podatke	- arhiviranje	- nastavnici, administrativna služba	- tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa
<b>11.2.</b>	Suradnja s knjižničarkom i voditeljicom smjene	- surađivati s knjižničarkom i voditeljicom smjene	- razgovor - konzultacije - timski rad	-ravnatelj - knjižničarka - voditeljica smjene	- tijekom školske godine	
<b>11.3.</b>	Rad na Projektu "Inkluzija, korak bliže društvu bez prepreka"	-suradnja sa Županijom i Agencijom ZADRA NOVA	-razgovor -praćenje	-pomoćnici u nastavi, više stručne suradnice iz agencije	-tijekom školske godine	-surađivati u svrhu uspješnosti rada učenika s teškoćama
<b>11.4.</b>	Predsjednica upisnog povjerenstva	-suradnja sa članovima upisnog povjerenstva, Županijom i MZO	-konzultacije, savjetovanje	-članovi upisnog povjerenstva, upisne komisije, predstavnici županije	-tijekom godine	-surađivati u svrhu planiranja i provedbe upisa
<b>11.5.</b>	Članica tima za kvalitetu i tima za samovrednovanje	-suradnja s članovima ŠIP-a I koordinatoricom				-surađivati u svrhu regularnosti provedbe ispita
<b>11.6.</b>	Članica Školskog ispitnog povjerenstva	-suradnja s Nastavničkim i Radničkim vijećem, Vijećem roditelja, učenika te članovima Školskog odbora	-praćenje regularnosti provedbe ispita DM	koordinatorica, članovi ŠIP-a	-ljetni i jesenski ispitni rok DM	Razmatrati rezultate obrazovnog rada Škole
<b>11.7.</b>	Predsjednica Školskog odbora		-suradnja	ravnateljica, članovi Školskog odbora	Tijekom godine	

11.8	Voditeljica Vijeća učenika	Koordinirati radom Vijeća učenika	Dogovori, praćenje rada, organiziranje sjednica	Predsjednik VU, predstavnici razreda, ravnateljica	Tijekom godine	Raditi na poboljšanju kvalitete obrazovanja I života učenika u školi
------	----------------------------	-----------------------------------	---	--	----------------	--

### 15.3.PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

MJESEC	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE
<p>RUJAN 2025. 17 radnih dana 136 sati</p>	<p>Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, fondom, načinom rada. Upoznavanje učenika prvih razreda s Gradskom knjižnicom Zadar.</p> <p>Osposobljavanje za samostalno pronalaženje građe.</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o korištenju usluga knjižnice. (KIMP)</p>	<p>Ažuriranje podataka o članovima ŠK, upis novih članova i izrada njihovih članskih iskaznica. Nabava potrebnih udžbenika nastavnicima. Izrada plana i programa rada školske knjižnice. Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave u suradnji s knjižnicom. Suradnja s nastavnicima Hrvatskog jezika radi dogovora oko lektire.</p>	<p>Planiranje kulturnih sadržaja za ovu šk. godinu.</p> <p>Sastanak s učenicima zainteresiranim za projekt Mreža čitanja</p>	<p>Proučavanje stručne, pedagoške i metodičke literature.</p>
<p>LISTOPAD 2025. 23 radna dana 184 sati</p>	<p>Upoznavanje učenika prvih razreda s Gradskom knjižnicom Zadar. Pomoć pri izboru knjiga, predstavljanju pojedinih naslova, promicanje čitanja, razvijanje ljubavi prema čitanju iz užitka i razonode, pobuđivanje interesa za knjigu. Upućivanje učenika drugih razreda u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba enciklopedija,</p>	<p>Pretraživanje stručne literature za potrebe nastavnika.</p> <p>Pregled periodike i sređivanje kardeksa.</p> <p>Nabava i inventarizacija, signiranje, klasifikacija nove građe.</p> <p>Pročišćavanje fonda.</p>	<p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)</p> <p>Projekti za poticanje čitanja: Mreža čitanja, EB&amp;T IN MEDIAS RES.</p> <p>Obilježavanje Dana kravate.</p> <p>Projekt „72 sata bez kompromisa“ – volonterske akcije.</p>	<p>Praćenje literature za mladež.</p> <p>Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike.</p>

	<p>rječnika leksikona – referentna zbirka na različitim medijima.) (KIMP)</p> <p>Predstavljanje projekata za poticanje čitanja Mreža čitanja. Projekt EB&amp;T IN MEDIAS RES i početak rada s učenicima zainteresiranim za sudjelovanje u projektima.</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama.</p>			
<p>STUDENI 2025.</p> <p>19 radnih dana</p> <p>152 sata</p>	<p>Nauči učiti (KIMP) - rad s učenicima drugih razreda.</p> <p>Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata – pomoć u istraživačkom radu.</p> <p>Upoznavanje s novom književnom produkcijom na Interliberu.</p> <p>Rad s učenicima sudionicima projekta „Mreža čitanja“.</p> <p>Rad s učenicima sudionicima školskog projekta EB&amp;T IN MEDIAS RES – obilježavanje 925. obljetnice Bašćanske ploče.</p> <p>Poticanje darovitih učenika pri istraživanju u školskoj knjižnici.</p>	<p>Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici.</p> <p>Posudba knjižnične građe i savjetovanje učenika pri izboru.</p> <p>Pročišćavanje fonda.</p>	<p>Izrada panoa - posjet Interliberu – međunarodnom sajmu knjiga u i učila na Zagrebačkom velesajmu s prikazom novih izdanih naslova.</p> <p>Izrada loga projekta EB&amp;T IN MEDIAS RES.</p>	<p>Suradnja s ostalim srednjoškolskim knjižnicama i matičnom službom.</p> <p>Posjet Zagrebačkom velesajmu: Interliber.</p> <p>Usvajanje vještina korištenja novih web alata u nastavi i projektnim aktivnostima.</p>
<p>PROSINAC 2025.</p> <p>17 radnih dana</p> <p>136 sati</p>	<p>Mediji i njihova uloga. Osvještavanje uloge medija u našim životima s naglaskom potrebe obrane od štetnih medijskih utjecaja (prepoznati</p>	<p>Obnavljanje pretplate na periodiku.</p>	<p>Izrada panoa posvećenog medijima i medijskim porukama posvećenih blagdanskoj pojačanoj potrošnji.</p>	

	<p>diskriminaciju, seksizam, govor mržnje i sl.) (KIMP) – prvi razredi.</p> <p>Poticanje učenike na čitanje lektirnih djela.</p> <p>Kritičko analiziranje medija i medijskih poruka, samostalna izrada medijske poruke. (KIMP) – treći razredi.</p> <p>Priprema prigodne božićno-novogodišnje priredbe.</p> <p>Provedba školske razine natjecanja za projekt Mreža čitanja.</p>	<p>Kompletiranje stručnih časopisa u godišta.</p> <p>Inventura knjižnice.</p> <p>Pročišćavanje fonda.</p> <p>Analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.</p>	<p>Božićna i novogodišnja priredba.</p> <p>Preporuka za praznično čitanje – izrada informacijskog panoa.</p>	
<p>SIJEČANJ 2026. 19 radnih dana 152 sata</p>	<p>Razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižnične građe.</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga u upućivanje u čitanje djela s razolikih područja, pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata.</p>	<p>Provođenje revizija, odnosno izlučivanje dotrajale i oštećene građe.</p> <p>Ažuriranje učeničkog popisa.</p> <p>Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika.</p> <p>Izrada anotacija i sažetaka.</p> <p>Pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga.</p> <p>Planiranje nabave u novoj godini.</p>	<p>Obilježavanje sjećanja na žrve holokausta.</p> <p>Kaligrafska radionica – izrada bookmarkera u okviru obilježavanja 925. obljetnice Bašćanske ploče.</p>	
<p>VELJAČA 2026. 20 radnih dana 160 sati</p>	<p>Posudba građe.</p> <p>Formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja u projektu Mreža čitanja.</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva različitim projektnim aktivnostima</p> <p>Vrste informacija na internetu – pretraživanje i vrednovanje. (KIMP) – prvi razredi</p>	<p>Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika.</p> <p>Pročišćavanje fonda.</p> <p>Provođenje otpisa građe nakon provedene revizije.</p>	<p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta.</p> <p>Pronalaženje najljepših ljubavnih pjesama radi obilježavanja Valentinova.</p>	<p>Praćenje stručne knjižnične literature.</p> <p>Prikaz knjiga za mladež.</p> <p>Rad na Loomenu.</p>

	<p>Obrada tema: Nasilje na internetu.  Bonton. Zaštita digitalnog inentiteta.  Sigurna i odgovorna uporaba tehnologije i mobilnih uređaja. (KIMP)– treći razredi  Kako uspješno napisati završni rad. (KIMP) – četvrti razredi  Pomoć učenicima s posebnim potrebama.</p>			
<p>OŽUJAK  2026.  20 radni dan  160 sati</p>	<p>Samostalno učenje uz upotrebu digitalnih tehnologija i uz korištenje knjižničkog fonda. Osposobljavanje za cjeloživotno učenje unapređenjem knjižnične, informacijske, čitalačke, medijske, digitalne pismenosti.  Posudba građe.  Sudjelovanje na županijskom natjecanju projekta Mreža čitanja.  Obrana od štetnih medijskih utjecaja. (KIMP) – drugi razredi.  Poticanje darovitih učenika na korištenje dodatnih sadržaja koje knjižnica posjeduje.</p>	<p>Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika.   Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete.</p>	<p>Izrada plakata za obilježavanje 925. obljetnice Bašćanske ploče, kao i videouratka i kviza.   Sudjelovanje u kulturnoj manifestaciji „Zadar čita“ u organizaciji Gradske knjižnice Zadar.</p>	<p>Obilazak knjižara i antikvarijata.   Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar.   Online Proljetna škola školskih knjižničara - stručni skup školskih knjižničara Hrvatske.</p>

<p>TRAVANJ 2026. 18 radnih dana 144 sata</p>	<p>Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske grupe.</p> <p>Priprema za nacionalnu razinu natjecanja projekta Mreža čitanja. Autorsko pravo i citiranje literature, parafraziranje, plagiranje (KIMP) – treći razredi Pisanje zamolbe za posao, životopisa (Europass) (KIMP)– četvrti razredi.</p>	<p>Nabava i inventarizacija, signiranje, klasifikacija nove građe.</p>	<p>Memento za maturante - pano s predstavljanjem kompozicije završnog rada.</p>	<p>Praćenje nove stručne literature i periodike.</p>
<p>SVIBANJ 2026. 20 radnih dana 160 sati</p>	<p>Rad na razvijanju čitalačkih i govornih sposobnosti učenika uvježbavanjem javnog govora putem kojega će učenici predstaviti omiljeno pročitano književno djelo. Posudba građe. Sudjelovanje na nacionalnoj razini natjecanja projekta Mreža čitanja. Ponesi knjigu na ljetovanje (projekt poticanja čitanja iz užitka) – prvi, drugi, treći razredi</p>	<p>Pretraživanje baza podataka i kataloga.</p> <p>Utvrđivanje zaduženja maturanata u ŠK i njihovo razduživanje.</p> <p>Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama radi nabave stručne metodičko-pedagoške literature.</p>	<p>Pano: Moje omiljeno književno djelo. Međuvršnjačka preporuka. Pročitaj i ti.</p>	<p>Posjet knjižarama u gradu.</p>

LIPANJ 2026. 10 radnih dana 80 sati	Pisanje izvješća i promocija projekta Mreža čitanja.	Završetak posudbe za učenike – razduživanje. Izrada statistike za sve razrede – mjesečna i godišnja posudba.		Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva.
SRPANJ 2026.		Analiza posudbe kroz proteklu nastavnu godinu. Zaštita knjižnične građe. Ažuriranje on-line kataloga.		
KOLOVOZ 2026.		Priprema knjižnice za novu školsku godinu. Prebacivanje učenika korisnika knjižnice u više razrede u katalogu. Pisanje izvješća o radu. Nabava novih naslova.		

## 16. MEĐUPREDMETNE TEME

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom siječnja 2019. godine donijelo nove kurikulume međupredmetnih tema:

- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Održivi razvoj,
- Učiti kako učiti,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Zdravlje.

Temeljem dogovora, nastavnici su integrirali određene međupredmetne teme u svoje nastavne predmete i izvedbeni program. Jednim dijelom Školski preventivni program (ŠPP) obuhvaća sadržaje međupredmetnih tema koje će se ostvariti kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika. Provodit će ih svi predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole uz pomoć vanjskih suradnika.

### **PODUZETNIŠTVO**

Poduzetnost je definirana kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvoj poduzetničke kompetencije usvajanjem poduzetničkih znanja, vještina i stavova nužnih za pripremu i sudjelovanje u svijetu rada. Tema uključuje razumijevanje temeljnoga ekonomskog procesa (ideja – planiranje – realizacija – stvaranje nove vrijednosti) bez isključive usmjerenosti na pokretanje vlastita poslovanja te poučava odgovornom djelovanju u svim aspektima radnog života, neovisno o odabiru karijere.

Kurikulum međupredmetne teme Poduzetništvo ostvaruje se u tri domene:

- PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI
- DJELUJ PODUZETNIČKI
- EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST

### **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ**

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnog odnosa prema drugima i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu. Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj ostvaruje se u tri domene:

- JA
- JA i DRUGI
- JA i DRUŠTVO

### **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinosenju zajedničkomu dobru. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u tri domene:

- LJUDSKA PRAVA
- DEMOKRACIJA
- DRUŠTVENA ZAJEDNICA

## **ODRŽIVI RAZVOJ**

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u sljedećim domenama:

- POVEZANOST
- DJELOVANJE
- DOBROBIT

## **UČITI KAKO UČITI**

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u sljedećim domenama:

- PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA
- UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM
- UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU
- STVARANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

## **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnom okruženju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj

tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnom okruženju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženom društvu današnjice. Domene kojima se ostvaruje ova međupredmetna tema su sljedeće:

- FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A
- KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU
- ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU
- STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU

## **ZDRAVLJE**

Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje definiran je sa 3 domene čija je svrha stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih. Kurikulum ove međupredmetne teme ostvaruje se u tri domene:

- TJELESNO ZDRAVLJE
- MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE
- POMOĆ I SAMOPOMOĆ

		razred	razred	razred	razred
<b>Poduzetništvo</b>	Promišljaj poduzetnički	Konkurentnost na tržištu rada Različiti oblici zapošljavanja Samozapošljavanje	Konkurentnost na tržištu rada Različiti oblici zapošljavanja Samozapošljavanje	Kreativna industrija Globalizacija Pisanje životopisa i molbe za posao	Kreativna industrija Globalizacija Pisanje životopisa i molbe za posao Cjeloživotno obrazovanje
	Djeluj poduzetnički	EU sredstva	EU sredstva	Učenički i studentski krediti Stipendije	Učenički i studentski krediti Stipendije
	Ekonomska i financijska pismenost	Upravljanje novcem Štednja (Dan štednje)	Upravljanje novcem Štednja (Dan štednje)	Financijske institucije	Resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo)
<b>Učiti kako učiti</b>	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	Kreativno mišljenje	Kreativno mišljenje	Kritičko mišljenje	Kritičko mišljenje
	Upravljanje svojim učenjem	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje	Planiranje i postavljanje ciljeva Strategije učenja Samovrednovanje
	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)	Motivacija Emocije (samonagrađivanje, stres i anksioznost)

	Stvaranje okruženja za učenje	Timski rad	Timski rad	Timski rad	Timski rad
<b>Osobni i socijalni razvoj</b>	Ja	Identitet Suočavanje sa stresom	Identitet Suočavanje sa stresom	Asertivno ponašanje Bliske veze Profesionalne kompetencije	Asertivno ponašanje Bliske veze Profesionalne kompetencije
	Ja i drugi	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje	Nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje
	Ja i društvo	Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite Utjecaj medija i društvenih mreža Blagdani i obljetnice	Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite Utjecaj medija i društvenih mreža Blagdani i obljetnice Kulturni identitet i multikulturalnost	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu Mladi kao resurs u društvu	Osobna odgovornost za ponašanje u društvu Mladi kao resurs u društvu
<b>Održivi razvoj</b>	Povezanost	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj	Utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj	Održivo korištenje resursa	Održivo korištenje resursa

	Djelovanje	Globalne politike	Globalne politike	Održiva proizvodnja i potrošnja	Održiva proizvodnja i potrošnja
	Dobrobit	Primjeri održivog dizajna	Primjeri održivog dizajna	Energetska učinkovitost	Zdrava ishrana i proizvodnja hrane Energetska učinkovitost
<b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b>	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju Načini sprečavanja elektroničkoga nasilja
	Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju	Primjereno ponašanje u digitalnom okruženju
	Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija	Kritička evaluacija digitalnih informacija

	Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema	Kreativno rješavanje problema
<b>Građanski odgoj</b>	Ljudska prava	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici Spol, spolni identitet Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici Spol, spolni identitet Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj	Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
	Demokracija	Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije Institucije Europske unije	Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije Institucije Europske unije	Značajke, prednosti i nedostaci demokracije Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje	Značajke, prednosti i nedostaci demokracije Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje
	Društvena zajednica	Nevladine organizacije Projekti lokalne zajednice	Nevladine organizacije Projekti lokalne zajednice	Uključivanje u volonterske udruge i organizacije	Uključivanje u volonterske udruge i organizacije
<b>Zdravlje</b>	Tjelesno zdravlje	Odgovorno spolno ponašanje Prehrambeni stilovi	Odgovorno spolno ponašanje Prehrambeni stilovi	Mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane	Mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane

				trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj	
	Mentalno i socijalno zdravlje	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i	Zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi Primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima) Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta Mentalno i socijalno zdravlje pojedinca Rad na sebi	Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta Mentalno i socijalno zdravlje pojedinca Rad na sebi Punoljetnost i važne životne odluke

		mentalne iscrpljenosti	protokoli postupanja u njima Tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti		
	Pomoć i samopomoć	Važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)	Važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)	Profesionalni rizici za zdravlje	Profesionalni rizici za zdravlje

## 17. PROGRAM ANTIKORUPCIJSKIH MJERA

Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti te se tako sustavno i kontinuirano zalagati za odgoj i obrazovanje koje vodi računa o senzibiliziranju učenika u suzbijanju i sprječavanju korupcije.

Ciljevi	Nositelji
Podići materijalni položaj nastavnika kao preduvjet za vraćanje dostojanstva i vrijednosti nastavnika	MZO RH
Voditi računa o odgovornosti i transparentnosti u poslovanju Škole i korištenju sredstava	ravnateljica, inspekcijske službe, Školski odbor
Razvijati moralne i društvene vrijednosti kod učenika	razrednici, nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici
Podići svijest učenika i zaposlenika o korupciji kao ozbiljnom kriminalnom činu	članovi vijeća, ravnateljica, stručni suradnici
Držati profesionalnost na visokom nivou pri obavljanju poslovnih obveza u skladu s profesionalnom etikom	svi zaposlenici

## 18. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Koordinatorica samovrednovanja: Rina Krišto, prof.

Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola Zadar obrazuje učenike u sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije. Škola nudi pet obrazovnih programa. Četverogodišnje programe ekonomist, komercijalist, upravni referent i poslovni tajnik, te jedan trogodišnji program, program prodavač.

U školskoj godini 2024./2025. školu pohađa ukupno 566 učenika (378 djevojaka i 188 mladića), raspoređenih u 26 razrednih odjela: ekonomist - 9 odjela, komercijalist - 4 odjela, komercijalist – sportski odjel 2 odjela, upravni referent - 4 odjela, poslovni tajnik -4 odjela i prodavač- 3 odjela.

U školi je zaposleno 70 djelatnika, od čega 58 nastavnika (12 muškaraca i 46 žena). Učenici dolaze iz šire okolice grada, uključujući prigradska i otočna područja, pri čemu je 260 učenika putnika. Nastava se odvija u dvije smjene, a škola dijeli prostor i sportsku dvoranu s drugom školom.

Ustanova promiče inkluzivno obrazovanje, a trenutno se školuje 44 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Tijekom godine ispisao se 21 učenik, dok je upisano 12 novih.

Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikulumu, odlukom Školskog odbora na 20. sjednici održanoj 3.10.2024.

Škola njeguje humanitarni, kulturni i volonterski duh. Njeguje partnerstva s brojnim institucijama, poslovnim subjektima i obrazovnim ustanovama, a misija škole je osigurati učenicima stjecanje teorijskih znanja i praktične kompetencije koje će im omogućiti konkurentnost na tržištu rada. Vizija škole je postati kvalitetna i uspješna škola koja omogućuje učenicima maksimalan razvoj potencijala i stjecanje kompetencija za daljnje uspješno obrazovanje i konkurentnost na globalnom tržištu rada.

Prednosti naše Škole su: raznoliki obrazovni programi i uvođenje sportskog odjela, visoka razina uključenosti u nacionalne i međunarodne projekte (Erasmus+, e-Twinning, Lidrano, WorldSkills), aktivno sudjelovanje učenika i nastavnika u humanitarnim i volonterskim akcijama (npr. "72 sata bez kompromisa", „EBTŠ adventski kalenDAR“, Wings for life), kvalitetna suradnja s lokalnim poslovnim subjektima za provedbu stručne prakse, uspješno provedene preventivne aktivnosti u skladu sa Školskim preventivnim programom (86 aktivnosti), uspjesi učenika na županijskim, državnim, i međunarodnim natjecanjima (GLOBE, WorldSkills, Dani tipkovnice, Intersteno, Međunarodna ekonomska olimpijada).

Primjeri dobre prakse u našoj Školi su: kontinuirani projekt vršnjačke pomoći u učenju već četvrtu godinu, sudjelovanje i organizacija WorldSkills natjecanja, humanitarni projekti i volonterske akcije u kontinuiranoj provedbi s visokim odazivom, sudjelovanje u projektu "72 sata bez kompromisa" već petu godinu, eTwinning i Erasmus+ projekti s brojnim školama iz EU, izložba Art dizajn 2025. i kulturni projekti (Poezija u školi, Gospodari riječi),

Centar za izvrsnost Zadarske županije s tri nastavnice aktivne u radu centra, sudjelovanje i mentorstvo na državnoj maturi gdje su na pozicijama mentora četiri nastavnika hrvatskog jezika.

Nedostatci i izazovi koji su pred školom su: ograničeni prostorni kapaciteti (nastava u dvije smjene, dijeljenje školskog prostora i dvorane s drugom školom), izostanak odraslih polaznika u programima obrazovanja, povećan broj izostanaka učenika i potreba za usklađivanjem načina njihovog opravdavanja, nedostatak redovitih stručnih usavršavanja za rad s učenicima s posebnim potrebama, potreba za razradom modela praćenja učenika nakon završetka školovanja, nepristupačan ili neadekvatno organiziran školski parking, neostvareni dio planiranih preventivnih aktivnosti, posebno u trećim razredima (ostvareno 40%) i zastarjeli Etički kodeks.

U odnosu na prethodni ciklus vrjednovanja, škola je ostvarila značajne pomake: povećana uključenost u međunarodne projekte (Advent calendar, GREEN EUROPE, Conexus), povećana vidljivost škole kroz organizaciju važnih događanja (Lidrano, WorldSkills, Dani tipkovnice), unaprijeđena podrška učenicima kroz vršnjačku pomoć i individualni rad, povećan broj preventivnih aktivnosti i uključivanje svih odjela, ostvareni kontakti sa Sveučilištem u Zadru i mentoriranje studenata hrvatskog jezika.

Ipak, neki ciljevi ostali su neostvareni: nisu uspostavljeni alati za praćenje bivših učenika nakon završetka školovanja, nije osmišljen plan stručnog usavršavanja nastavnika za inkluzivni rad, nije izrađen novi Etički kodeks niti akcijski plan unapređenja.

U sljedećem razdoblju škola planira: izraditi novi Etički kodeks ponašanja, razviti akcijski plan i plan unapređenja s jasno definiranim ciljevima i rokovima, uspostaviti sustav za praćenje učenika nakon završetka obrazovanja, organizirati edukacije za rad s učenicima s posebnim potrebama, uključiti veći broj nastavnika u izvannastavne aktivnosti, modernizirati način opravdavanja izostanaka, osigurati bolje uvjete za rad, uključujući rješenje prostornog kapaciteta i organizaciju školskog parkinga.

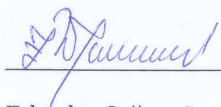
Na temelju provedenog samovrednovanja i analize svih prioritetnih područja, može se zaključiti kako škola sustavno i kvalitetno provodi obrazovni proces, ostvaruje visoku razinu uključenosti učenika i nastavnika u dodatne aktivnosti te se jasno pozicionira kao proaktivna ustanova u zajednici.

Usprkos izazovima, posebno infrastrukturnim i organizacijskim, škola ostvaruje brojne projekte, njeguje partnersku suradnju i pruža učenicima podržavajuće okruženje. Ocjena ukupne kvalitete rada u ovom ciklusu je visoka, uz jasno definirane smjernice za daljnje unapređenje.

Na temelju čl. 28. Stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 45. Statuta škole, Školski odbor Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole, Zadar, na sjednici održanoj 7. listopada 2025. donosi Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026.

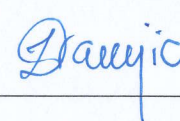
RAVNATELJICA:



Zdenka Sršen-Juričević, dipl.oec.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Daliborka Franjić, prof.

KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 2198-1-56-25-1



Zadar, 7. listopada 2025.