

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA
I TRGOVAČKA ŠKOLA ZADAR**

Zadar, A.G.Matoša 40

KLASA: 112-02/25-01/13

URBROJ: 2198-1-56-25-2



Zadar, 03.11.2025.g..

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22,156/23), članka 4. st.1. i članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Ekonomsko-birotehničkoj i trgovačkoj školi, Zadar, Ravnateljica raspisuje

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto

1. **Nastavnik/ca filozofije i logike** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, nepuno radno vrijeme (6 sati neposredne nastave tjedno);
 - Prof. filozofije; Mag. rel. int.

2. **Nastavnik/ca tajničkog poslovanja** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, nepuno radno vrijeme (4 sata neposredne nastave tjedno)
 - Dipl. oec; Mag.rel. int.

3. **Nastavnik/ca informatike** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, nepuno radno vrijeme (3 sata neposredne nastave tjedno)
 - Prof. informatike

4. **Nastavnik/ca geografije** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, nepuno radno vrijeme (2 sata neposredne nastave tjedno)
 - Prof. geografije

5. **Nastavnik/ca matematike i informatike** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme (21 sat nastave tjedno)
 - Prof matematike; Prof. informatike

6. **Nastavnik/ca informacijsko komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, nepuno radno vrijeme (6 sati neposredne nastave tjedno).
 - Prof. informatike

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj, uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete sukladno članku 105. stavak 7. i članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, u kojoj kandidat navodi osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, potrebno je priložiti

- životopis,
- diplomu kao dokaz o stečenoj stupnju i vrsti stručne spreme,
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak izdane od nadležnog suda,

Kandidati dokumente/isprave dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama jer se natječajna dokumentacija ne vraća kandidatima . Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti originalne dokumente ili ovjerene preslike.

Kandidat samom prijavom na natječaj daje privolu/suglasnost za prikupljanje i obradu svih osobnih podataka navedenih u prijavi i dostavljenim ispravama sukladno pozitivnim zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka, a koji će Škola kao voditelj zbirke osobnih podataka koristiti i obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Radni odnos u Školi ne može ostvariti osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će za izabranog kandidata Škola zatražiti pisanu suglasnost prema kojoj Škola kao poslodavac može od Ministarstva pravosuđa zatražiti izdavanje posebnog uvjerenja za fizičke osobe sukladno članku 14. st. 2. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji („Narodne novine“ br. 143/12., 105/15. i 32/17, 53/22).

Škola će od izabranog kandidata zatražiti provjeru vjerodostojnosti isprave o stečenom stupnju obrazovanja od nadležne obrazovne ustanove.

Prilikom sklapanja ugovora o radu s kandidatom se može ugovoriti probni rad sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava u trenutku podnošenja prijave dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta prednosti pri zapošljavanju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine br. 33/9, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19.) dužan je dostaviti rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik osoba

s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (odluka/obavijest/sporazum o prestanku radnog odnosa).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema odredbama članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine», br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. navedenog Zakona koji su objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Nepotpune i/ili nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Nakon isteka natječajnog roka provest će se postupak vrednovanja kandidata sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Školi. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavit će listu kandidata koji mogu pristupiti razgovoru te vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za vrednovanje na mrežnim stranicama škole <http://www.ebt-zadar.hr>. natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni putem mrežne stranice Škole <http://www.ebt-zadar.hr>. natječaj u roku od 8 (osam) od dana izbora kandidata.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

U slučaju da su datumi objave različiti, rok za prijavu na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju putem službene elektronske pošte škole: ekonomska@ebt-zadar.hr

Ekonomsko – birotehnička i trgovačka škola Zadar pridržava pravo poništenja natječaja u cijelosti ili dijela natječaja ne navodeći pritom razloge poništenja.

Ravnateljica:
Zdenka Sršen-Juričević, dipl.oec.

